POWIATOWY ZARZĄD DRÓG W NOWYM TARGU

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

SPECYFIKACJA TECHNICZNA (ST)

WYKONANIE EKSPERTYZY TECHNICZNEJ DOTYCZĄCEJ STANU TECHNICZNEGO MOSTU NA RZECE DUNAJEC W KM 0+127,00 W MIEJSCOWOŚCI KNURÓW W CIĄGU DROGI POWIATOWEJ NR 1637K HARKLOWA – TYLMANOWA ORAZ INWESTARYZACYJNO - PROJEKTOWEJ DOJAZDÓW DO MOSTU

Sporządził: Szczepan Guzik **Sprawdził:**

Nowy Targ, październik 2018 r.

SPIS TREŚCI

1 PRZEDMIOT SPECYFIKACJI (ZADANIE) 3

1.1. PARAMETRY ISTNIEJĄCEGO OBIEKTU MOSTOWEGO 3

1.2. PARAMETRY DROGI 3

2. ZAKRES ZASTOSOWANIA 4

3. PRZEDMIOT OPRACOWANIA. 5

3.1. Ogólny opis zakresu 5

4. TERMIN OPRACOWANIA CAŁOŚCI DOKUMENTACJI 6

5. ZAKRES OPRACOWANIA (Wykonanie opracowań projektowych) 7

5.1. Wykonanie inwentaryzacji 7

5.2. Wykonanie projektu zagospodarowania terenu 7

5.3. Wykonanie opinii technicznej 7

5.4. Opracowanie wytycznych projektowych i zaleceń 7

6. OGÓLNE WYMAGANIA, KONTROLA I ODBIÓR ROBÓT 8

7. OGÓLNE WYMAGANIA, KONTROLA I ODBIÓR ROBÓT 10

7.1. Nadzór Zamawiającego nad procesem projektowym 10

7.2. Wymagania ogólne 11

7.3. WYMAGANIA DOTYCZĄCE PRZEKAZANIA DOKUMENTACJI 12

7.4. Odbiór końcowy zadania 13

8. PŁATNOŚCI 14

9. PRZEPISY PRAWNE, WYTYCZNE, NORMY 15

1 PRZEDMIOT SPECYFIKACJI (ZADANIE)

Przedmiotem niniejszej ST są wymagania dotyczące wykonania i odbioru opracowań inwentaryzacyjnych i projektowych, dotyczących.: **WYKONANIE EKSPERTYZY TECHNICZNEJ DOTYCZĄCEJ STANU TECHNICZNEGO MOSTU NA RZECE DUNAJEC W KM 0+127,00 W MIEJSCOWOŚCI KNURÓW W CIĄGU DROGI POWIATOWEJ NR 1637K HARKLOWA – TYLMANOWA ORAZ INWESTARYZACYJNO - PROJEKTOWEJ DOJAZDÓW DO MOSTU**

Opracowanie będące przedmiotem powyższego zadania stanowić podstawę do doprowadzenia wykonanych robót przy przedmiotowym obiekcie mostowym oraz dojazdów do stanu zgodnego z prawem.

Zakres rzeczowy zadania:

WYKONANIE EKSPERTYZY TECHNICZNEJ DOTYCZĄCEJ STANU TECHNICZNEGO MOSTU NA RZECE DUNAJEC W KM 0+127,00 W MIEJSCOWOŚCI KNURÓW W CIĄGU DROGI POWIATOWEJ NR 1637K HARKLOWA – TYLMANOWA ORAZ INWESTARYZACYJNO - PROJEKTOWEJ DOJAZDÓW DO MOSTU (zgodnie z kilometrażem prowadzonym przez Zarządcę drogi)

1.1 PARAMETRY ISTNIEJĄCEGO OBIEKTU MOSTOWEGO

Rodzaj : Żelbetowy, sprężony o przekroju skrzynkowym, swobodnie podparty uciąglony

Długość/Szerokość : 123,55m / 9,40m

Ilość przęseł : 3

Klasa obciążenia obiektu : B

1.2 PARAMETRY DROGI

Klasa techniczna drogi: Z

Dopuszczalne obciążenie nawierzchni: 80 KN/oś

Kategoria Natężenia Ruchu: KR 3

2 ZAKRES ZASTOSOWANIA

Niniejsza Specyfikacja Techniczna stanowi dokument przetargowy i umowny przy zlecaniu zadania określonego w pkt. 1. i określa wymagania dotyczące wykonania i odbioru opracowań, robót geodezyjnych oraz uzyskania stosownych decyzji, uzgodnień i zezwoleń przewidzianych do wykonania i uzyskania w ramach tego zadania, kompletnych i zgodnych ze zobowiązaniami nałożonymi przez Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Nowym Targu na Powiatowy Zarząd Dróg w Nowym Targu.

3 PRZEDMIOT OPRACOWANIA.

3.1 OGÓLNY OPIS ZAKRESU

W ramach zadania należy wykonać kompleksową dokumentację, która stanowić będzie podstawę do doprowadzenia wykonanych robót związanych z dojazdami, do stanu zgodnego z prawem oraz opinii technicznej dotyczącej obiektu mostowego, zgodnie z postanowieniem PINB Nowy Targ nr 47/2018, znak: PINB-73550/GNT-7/2006 z dnia 11.05.2018 (którego kserokopia stanowi załącznik do niniejszej Specyfikacji Technicznej).

Opracowanie składa się, z co najmniej następujących elementów:

1. Wykonanie inwentaryzacji budowlanej obiektu mostowego oraz dojazdów do mostu na rzece Dunajec w miejscowości Knurów, zlokalizowanych na działkach ewid. 2336, 2337, 1270/60, 1240/61, 2346/1, 2346/3, 2346/4, 1277/33, 1277/35,1277/37,1277/18, położonych w miejscowości Knurów.

2. Wykonanie projektu zagospodarowania terenu sporządzonego na aktualnej mapie do celów projektowych lub na inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej.

3. Wykonanie opinii technicznej dotyczącej stanu technicznego obiektu mostowego.

4. Sprawdzenie zgodności wykonanych dojazdów do mostu z przepisami i warunkami technicznymi jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i drogowe obiekty inżynierskie i ich usytuowanie, w przypadku niezgodności; opracowanie wytycznych projektowych i zaleceń mających na celu doprowadzenie dojazdów do mostu do stanu zgodnego z przepisami i warunkami technicznymi jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i drogowe obiekty inżynierskie i ich usytuowanie. W/w wytyczne i zalecenia powinny uwzględniać zalecenia zawarte w sporządzonej przez biegłych sądowych w 2005r., na polecenie Prokuratury Rejonowej, opinii technicznej. Opinia do wglądu w PINB Nowy Targ.

5. **Ostateczna decyzja / postanowienie wydane w trybie postępowania administracyjnego lub inne rozstrzygnięcie pozwalające na doprowadzenie robót wykonywanych w trakcie budowy obiektów, o których mowa w pkt 1, do stanu zgodnego z prawem.**

Wykonawca opracuje dokumentację na potrzeby udzielenia zamówienia publicznego zgodnie z przepisami dotyczącymi udzielania zamówień publicznych, w tym w szczególności w opisie przedmiotu zamówienia nie będzie posługiwał się nazwami własnymi producenta oraz produktu.

Wykonawca zapewnia uzyskanie wszelkich decyzji, uzgodnień, opinii itp. Niezbędnych do realizacji zadania na własny koszt.

4 TERMIN OPRACOWANIA CAŁOŚCI DOKUMENTACJI

Termin opracowania **całości ekspertyzy** i złożenia jej w siedzibie Zamawiającego to **15.12.2018 r.,** przy czym termin opracowania **Etapu 1** i złożenia go w siedzibie Zamawiającego to **01.12.2018 r.**

W przypadku wcześniejszego wykonania zadania przedłożenia kompletnej dokumentacji, odbiór może zostać przeprowadzony w terminie wcześniejszym jedynie za zgodą Zamawiającego, na zasadach określonych w niniejszej specyfikacji.

Etapy opracowania dokumentacji składającej się na zadanie:

Etap 1, w którym należy wykonać/uzyskać zakres zgodny z pkt: od 3.1.1 do 3.1.4

Zamówienie w tym zakresie zostanie zrealizowane jeśli Wykonawca wykona opracowania wskazane w postanowieniu nr 47/2018 Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego w Nowym Targu (Znak PINB-73550/GNT-7/2006 z 11.05.2018 r.).

Etap 2, w którym należy wykonać/uzyskać zakres zgodny z pkt 3.1.5

Realizacja etapu 2 polega na uzyskaniu, ostatecznej decyzji / postanowienia lub innego rozstrzygnięcia wydanych w trybie postępowania administracyjnego pozwalających na doprowadzenie robót wykonywanych w trakcie budowy obiektów, o których mowa w pkt 3.1 specyfikacji technicznej, do stanu zgodnego z prawem, które ma wydać PINB w Nowym Targu w toku prowadzonego przez siebie postępowania w ramach, którego nałożył na Powiatowy Zarząd Dróg w Nowym Targu obowiązek przedstawienia dokumentów i opracowań wskazanych w postanowieniu nr 47/2018 Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego w Nowym Targu (Znak PINB-73550/GNT-7/2006 z 11.05.2018 r.).

5 ZAKRES OPRACOWANIA (WYKONANIE OPRACOWAŃ PROJEKTOWYCH)

W ramach zadania, należy dla wyznaczonego obiektu opracować następujące elementy:

5.1 Wykonanie inwentaryzacji budowlanej obiektu mostowego oraz dojazdów do mostu na rzece Dunajec w miejscowości Knurów, zlokalizowanych na działkach ewid. 2336, 2337, 1270/60, 1240/61, 2346/1, 2346/3, 2346/4, 1277/33, 1277/35,1277/37,1277/18, położonych w miejscowości Knurów.

Zakres opracowanej inwentaryzacji obejmuje, co najmniej:

- Dokumentację fotograficzną.
- Inwentaryzację obiektu mostowego wraz z dojazdami w zakresie zawartej w ewidencji i archiwalnej dokumentacji technicznej.
- Sprawdzenie zgodności parametrów obiektu mostowego wraz z dojazdami w zakresie zawartej w ewidencji i archiwalnej dokumentacji technicznej.
- Organoleptyczna ocena stanu technicznego poszczególnych elementów konstrukcyjnych.

5.2 Wykonanie projektu zagospodarowania terenu.
Należy sporządzić na aktualnej mapie do celów projektowych lub na inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej.

5.3 Wykonanie opinii technicznej dotyczącej stanu technicznego obiektu mostowego.

5.4 Opracowanie wytycznych projektowych i zaleceń

Zakres wytycznych projektowych i zaleceń obejmuje, co najmniej:

- Określenie sposobu doprowadzenia dojazdów do obowiązując norm, przepisów (m.in. prawo budowlane, prawo wodne, warunki techniczne jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i drogowe obiekty inżynierskie i ich usytuowanie) oraz w sposób uwzględniający zalecenia zawarte w sporządzonej przez biegłych sądowych w 2005r., na polecenie Prokuratury Rejonowej, opinii technicznej.
- Określenie ilości działek ewidencyjnych i zakresu ich niezbędnego zajęcia, które Zarządca drogi musi nabyć w celu doprowadzenia obiektu mostowego oraz dojazdów do stanu zgodnego z prawem.

6 DOKUMENTACJA INWENTARYZACYJNO - PROJEKTOWA DOTYCZĄCA ZADANIA MUSI SKŁADAĆ SIĘ, DLA KAŻDEGO Z ZAKRESU OPRACOWANIA, Z:

1. **Części opisowej**, obejmującej, co najmniej (zależnie od branży):

- podstawę opracowania projektu,
- przedmiot i zakres opracowania,
- rodzaje projektowanych robót (budowa, rozbudowa, …itp.) zgodnie z prawem budowlanym,
- parametry techniczne projektowanego obiektu,
- prędkość projektowa, dopuszczalne obciążenie na oś,
- szerokość pasów ruchu projektowanej konstrukcji nawierzchni,
- warunki gruntowe i warunki wodne,
- stan istniejący (szerokość jezdni, poboczy, pasa drogowego, opis i ocena istniejącej konstrukcji nawierzchni, rodzaje gruntów i warunki wodne, uzasadnienie odstępstw od normatywów projektowania),
- rozwiązania projektowe drogi i urządzeń odwadniających,
- konstrukcję nawierzchni i chodników,
- sposób odwodnienia,
- kolejność robót,
- przyjęte szerokości jezdni,
- opis robót ziemnych,
- opis technologiczny robót,
- urządzenia bezpieczeństwa ruchu,
- roboty branżowe oświetlenie (rozwiązania kolizji z uzbrojeniem inżynieryjnym, drzewostanem),
- rozbiórki,
- urządzenia ochrony środowiska,
- obiekty zabytkowe,
- zajęcia terenu
- dane techniczne obiektu charakteryzujące wpływ na środowisko.

2. **Części graficznej**, obejmującej, co najmniej (zależnie od branży):

- plan orientacyjny w skali 1:25000 lub 1:10000,
- plan sytuacyjny w skali 1:500, sporządzony na aktualnej mapie do celów projektowych, nawiązany do aktualnego kilometraża sieci drogowej, z naniesionymi na kolorowo istniejącymi i projektowanymi granicami pasa drogowego,
- lokalizację punktów głównych trasy z podaniem ich współrzędnych geodezyjnych,

- oś drogi wraz z parametrami łuków i krzywych przejściowych, rzędnych wysokościowych osi drogi wraz z parametrami łuków i krzywych przejściowych, rzędnych wysokościowych osi w punktach charakterystycznych (np. załamań niwelety),
- lokalizacją przekrojów poprzecznych wraz z niezbędnymi rysunkami konstrukcyjnymi,
- profile podłużne w skali nie mniejszej niż 1:100/1:1 000.

7 OGÓLNE WYMAGANIA, KONTROLA I ODBIÓR ROBÓT

7.1 NADZÓR ZAMAWIAJĄCEGO NAD PROCESEM PROJEKTOWYM

7.1.1 Spotkania w sprawie dokumentacji projektowej

Bieżący nadzór nad zgodnością przebiegu procesu projektowego z wymaganiami Umowy wykonywany jest przez, Zamawiającego podczas spotkań z Wykonawcą.

Podczas trwania procesu projektowego wystąpią następujące rodzaje spotkań w sprawie dokumentacji projektowej:

Rada projektu – spotkanie w siedzibie Zamawiającego, przy udziale Wykonawcy, Zamawiającego, oraz ew. innych zaproszonych stron, której głównymi celami są:

1. prezentacja przez Wykonawcę sprawozdania z bieżącego postępu wykonywania dokumentacji projektowej przed Zamawiającym,
2. prezentacja przez Zamawiającego wniosków z własnych przeglądów opracowań projektowych,
3. omówienie i ewentualne rozstrzygnięcie problemów, do których rozstrzygania upoważniony jest jedynie Zamawiający (decyzje w sprawie zmian w Umowie),
4. omówienie warunków i uzgodnień otrzymanych od instytucji i osób trzecich,
5. uzgodnienie zaproponowanych rozwiązań technicznych dotyczących zadania (m.in. obiektów inżynierskich).

Rady projektu odbywać się będą w siedzibie Zamawiającego z częstotliwością co najmniej raz na trzy miesiące. Skład uczestników rad technicznych będzie każdorazowo dostosowany do omawianej problematyki.

Wizyta robocza - spotkania poza siedzibą Zamawiającego i Wykonawcy, przy udziale Wykonawcy, zamawiającego i innych stron, której celem jest dokonanie wyjaśnień i ustaleń roboczych, połączone z wizytą na miejscu, którego dotyczą opracowania projektowe lub z wizytą w siedzibie strony.

Ze wszystkich spotkań z Zamawiającym, które będą odbywać się w trakcie opracowywania dokumentacji zostaną sporządzone protokoły lub notatki służbowe zawierające treść ustaleń dokonywanych w trybie roboczym. Notatki powinny być przekazywane obu stronom (Wykonawcy opracowania i Zamawiającemu) oraz, w razie potrzeby innym stronom uczestniczącym w spotkaniach. Zatwierdzony przez Zamawiającego protokół lub notatka służbowa zostanie przekazana wszystkim stronom w terminie do 7 dni roboczych (dni urzędowania Zamawiającego) od daty spotkania.

Wizyty robocze odbywać się będą z inicjatywy Wykonawcy lub Zamawiającego.

Zamawiający i Wykonawca mogą od siebie wzajemnie zażądać uczestniczenia w spotkaniach osób mających wpływ na terminowość i prawidłowość wykonania opracowań objętych Umową.

7.2 WYMAGANIA OGÓLNE

a) Celem prawidłowego przygotowania zaleca się przeprowadzenia wizji w terenie i zapoznanie się z kopią mapy zasadniczej rozbudowywanego odcinka drogi, celem weryfikacji zakresu prac projektowych,
b) Na etapie opracowania dokumentacji w razie konieczności należy przeprowadzić odkrywki w terenie mające na celu potwierdzenie założeń projektowych,
c) Dokumentację należy opracować, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie,
d) Wykonawca działając z upoważnienia Zamawiającego zobowiązany jest do uzyskania wszelkich niezbędnych decyzji, postanowień, uzgodnień, opinii itd. pozwalających na realizowanie obiektu w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia i niezwłoczne przekazanie ich Zamawiającemu. Wykonawca będzie uczestniczył w procesie uzyskiwania w/w decyzji, postanowień, uzgodnień, opinii itd. poprzez udzielanie wyjaśnień i dokonywanie potrzebnych zmian i uzupełnień w opracowaniach projektowych w terminach wskazanych przez organy wydające w/w opinie, postanowienia, decyzje,
e) Wykonawca zobowiązany jest do kontaktowania się z organami prowadzącymi postępowania administracyjne oraz do bieżącego kontrolowania wywiązywania się organów wydających decyzje, opiniujących i uzgadniających z obowiązków, w szczególności zachowywania terminów, zgodnie z obowiązującymi przepisami, a także do niezwłocznego informowania Zamawiającego o powyższym,
f) Wszelkie ustalenia dot. realizacji projektu są ważne wyłącznie w formie pisemnej. Ustalenia i informacje ustne, telefoniczne lub mailowe muszą być potwierdzone pisemnie (pismo lub faks lub zeskanowany dokument) w terminie 3 dni od daty poczynienia ustaleń pod rygorem nieważności. Powyższe dotyczy jedynie ustaleń nie wymagających zawarcia aneksu do umowy pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym.
g) Wykonawca będzie odpowiadał za utrzymanie i ochronę opracowań projektowych i za wszelkie materiały wyjściowe używane i otrzymane w trakcie prac projektowych do czasu przekazania ich Zamawiającemu.
h) Wykonawca we własnym zakresie uzyska wszystkie branżowe warunki techniczne od właścicieli lub zarządców urządzeń kolidujących z projektowanym zadaniem.
i) Wszystkie materiały geodezyjne, geotechniczne oraz inne niezbędne materiały do przygotowania opracowań Wykonawca pozyska własnym kosztem i staraniem w zakresie zleconego zadania inwestycyjnego.
j) Wszystkie koszty związane z uzyskaniem decyzji, postanowień, uzgodnień, opinii itd. ponosi Wykonawca.

k) Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość, rzetelność, zgodność z obowiązującymi przepisami, normami, wytycznymi i instrukcjami, oraz ekonomiczność zastosowanych rozwiązań technicznych.
l) Wykonawca zadania winien stosować rozwiązania ograniczające poszerzenie pasa drogowego.

7.3 WYMAGANIA DOTYCZĄCE PRZEKAZANIA DOKUMENTACJI

Projekty oraz pozostała dokumentacja muszą uwzględniać stan prawny na dzień przekazania dokumentacji Zamawiającemu.

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami oraz zasadami współczesnej wiedzy technicznej.

Wykonana dokumentacja będzie branżowo wzajemnie skoordynowana technicznie i kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

Kompletna dokumentacja zawierać będzie:

1. opracowana ekspertyza i dokumentacja składające się na przedmiot zamówienia wraz ze spisem wykonanych opracowań,
2. oświadczenie Wykonawcy, o którym mowa w art. 20 ustawy Prawo budowlane, podpisane przez projektantów odpowiedzialnych za spełnienie tych wymagań, że została wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami i w stanie kompletnym z punku widzenia celu, któremu ma służyć,
3. komplet kopii wymaganych przepisami ustawy Prawo budowlane uprawnień projektantów i sprawdzających oraz aktualnych zaświadczeń z właściwej Izby Inżynierów Budownictwa.

Do projektów i pozostałej dokumentacji należy dołączyć wszystkie wymagane zgodnie z odpowiednimi przepisami oryginały decyzji, postanowień i uzgodnień, pozwoleń, warunków technicznych, opinii, potwierdzeń sprawdzeń itd. Natomiast kopie dokumentów zamieszczonych w dokumentacji projektowej będą poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.

Projekty oraz pozostała dokumentacja powinny być zgodne z wymaganiami odpowiednich przepisów, norm i wytycznych oraz opracowana i przekazana w wersji cyfrowej i papierowej

Wersja cyfrowa zapisu:

1. Zapis formy elektronicznej na płytach CD lub DVD opisanych nazwą zadania i określeniem zawartości zapisu elektronicznego
2. Wszystkie materiały tekstowe takie jak opisy techniczne, obliczenia, specyfikacje techniczne, itp.; należy zapisać w formatach DOC lub XLS (edytowalnych, tekst w formie tekstu a nie jako obiekt/obraz, obliczenia w formie raportu z obliczeń).
3. Przedmiary i kosztorysy należy sporządzić w programie kompatybilnym z Norma Pro. /*.kst
4. Rysunki itp. powinny być zapisane w formacie PDF i formacie zgodnym z AutoCAD/dwg – wersja 2005 lub starsza/(możliwość edytowania zapisu przez inwestora)

Wersja papierowa zapisu:

Wykonawca wykona opracowania projektowe w szacie graficznej, która spełnia następujące wymagania:

1. zapewnia czytelność, przejrzystość i jednoznaczność treści,
2. część opisowa i obliczeniowa stanowi wydruk komputerowy,
3. format arkuszy rysunkowych ograniczony do niezbędnego minimum i złożone do formatu A-4,
4. całość dokumentacji oprawiona twardą oprawą, na odwrocie, której będzie spis treści i dostarczona w teczkach z trwałym uchwytem,
5. część rysunkowa będzie wykonana przejrzyście i czytelnie,
6. rysunki będą wykonane wg zasad rysunku technicznego,

Wymagana ilość egzemplarzy przy przekazywaniu dokumentacji:

1. Projekt inwestaryzacyjno - projektowy – 4 egz. +zapis na płycie CD lub DVD

7.4 ODBIÓR ZADANIA

a) Odbiór zadania, częściowy i końcowy, nastąpi po ukończeniu etapów określonych w pkt. 4 przedmiotowej specyfikacji. Odbiór zadania (odrębnie dla każdego z odcinków) zostanie dokonany po przedłożeniu w siedzibie Zamawiającego kompletu dokumentacji. Podstawowym dokumentem do wykonania odbioru końcowego opracowań projektowych jest Protokół zdawczo – odbiorczy zawierający:

1. datę wystawienia protokołu,
2. nazwę dokumentacji projektowej i oznaczenie Umowy,
3. nazwę strony przekazującej i odbierającej wraz z miejscami na podpisy,
4. listę załączników wraz ze wskazaniem nazwy opracowań projektowych będących przedmiotem odbioru i podaniem ilości egzemplarzy,
5. miejsce na wpisanie daty odbioru i zatwierdzonej kwoty wynagrodzenia.

b) Przekazując wniosek o dokonanie odbioru zadania Wykonawca przekaże Zamawiającemu projekt Protokołu zdawczo – odbiorczego w dwóch egzemplarzach wraz z załącznikami (odrębnie dla każdego etapu realizacji zadania):

6. kompletne opracowania projektowe,
7. oświadczenie, że są one wykonane zgodnie z Umową, aktualnie obowiązującymi przepisami, normami i wytycznymi oraz że zostały wykonane w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu mają służyć,
8. materiały wyjściowe dostarczone przez Zamawiającego (po zakończeniu etapu 2).

Zamawiający w ciągu 7 dni roboczych (dni urzędowania PZD) od przekazania kompletnej dokumentacji zadania sprawdzi przekazane materiały i jeżeli dokumentacja wykonana została zgodnie z umową podpisze protokół zdawczo – odbiorczy, który będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury.

c) W przypadku przekazania niekompletnej dokumentacji Zamawiający w ciągu 7 dni roboczych (dni urzędowania PZD) od dnia jej przekazania wskaże Wykonawcy w formie pisemnej braki w tej dokumentacji. Wykonawca po uzupełnieniu braków złoży ponownie wniosek o dokonanie odbioru zadania. Odbiór zadania zostanie dokonany na zasadach określonych w pkt. b

8 PŁATNOŚCI

Wynagrodzenia za opracowanie projektowe oraz sposób i terminy dokonywania płatności będą odpowiadać wymaganiom podanym w Umowie.

8.1 Wykonawca z tytułu zrealizowania Zadania otrzyma wynagrodzenie nieprzekraczające kwoty określonej w umowie osobno dla każdego z etapów realizacji zadania. **Wynagrodzenie za zrealizowanie 1 etapu realizacji zadania nie przekroczy 70% całkowitego wynagrodzenia za zrealizowanie zadania.**

8.2 Kwota wynagrodzenia, o której mowa powyżej obejmuje należność za wskazaną w przedmiotowej specyfikacji ekspertyzę.

9 PRZEPISY PRAWNE, WYTYCZNE, NORMY

Dokumentacja projektowa powinna, być zgodna z przepisami prawnymi obowiązującymi na dzień odbioru dokumentacji. (Wykonawca na bieżąco winien uwzględniać zmiany w/w ustaw, rozporządzeń, innych przepisów itp. oraz uwzględniać je w opracowaniu)

W szczególności są to następujące przepisy prawne:

[1] Ustawa z dn. 07.07.1994r.- Prawo budowlane;

[2] Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25.04.2012 w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego;

[3] Rozporządzenie Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa w sprawie rodzajów i zakresu opracowań geodezyjno-kartograficznych oraz czynności geodezyjnych obowiązujących w budownictwie;

[4] Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25.04.2012 w sprawie ustalania geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych;

[5] Rozporządzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z 2.03.1999r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie;

[6] Rozporządzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z 30.05.2000r. w sprawie warunków technicznym, jakim powinny odpowiadać drogowe obiekty inżynierskie i ich usytuowanie;

[7] Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23.06.2003r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia;

[8] Ustawa z dnia 29.02.2004r.- Prawo zamówień publicznych;

[9] Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczenia planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno - użytkowym;

[10] Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 02 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego;

[11] Ustawa z dnia 27.04.2001r.- Prawo ochrony środowiska;

[12] Ustawa z dnia 18.07.2001r. - Prawo wodne;

[13] Ustawa z dnia 21.03.1985r. o drogach publicznych;

[14] Ustawa z dnia 20.06.1997r. - Prawo o ruchu drogowym;

[15] Ustawa z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko;

[16] Rozporządzenie Rady Ministrów dnia 9 listopada 2010 w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko oraz przepisów dotyczących przedsięwzięć wymagających oceny oddziaływania na obszar Natura 2000.

Inne rozporządzenia, ustawy normy i katalogi

Nowy Targ, 31.10.2018 r.