Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 12/2014
Starosty Nowotarskiego z dnia 24.01.2014r.

REGULAMIN FUNKCJONOWANIA PARKINGU

przy Starostwie Powiatowym w Nowym Targu
przy ul. Bolesława Wstydliwego 14, 34-400 Nowy Targ

1. Teren Parkingu w obrębie nieruchomości stanowiącej siedzibę Starostwa Powiatowego w Nowym Targu przy ul. Bolesława Wstydliwego 14, (dalej „Parking") jest administrowany przez Wydział Logistyki Starostwa (zwany dalej „Prowadzący").
2. Poprzez wjazd na teren Parkingu, użytkownik zawiera z Powiatem Nowotarskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu umowę najmu miejsca parkingowego, wyraża zgodę na postanowienia niniejszego Regulaminu i zobowiązuje się do ścisłego przestrzegania jego postanowień. Najem rozpoczyna się z momentem pobrania biletu parkingowego z terminala wjazdowego lub odczytania karty parkingowej przez czytnik kart parkingowych w terminalu wjazdowym, a kończy się z momentem opuszczenia Parkingu przez pojazd. Dowodem zawarcia umowy najmu jest bilet parkingowy lub karta parkingowa (znak legitymacyjny). Uznaje się osobę okazującą bilet parkingowy lub kartę parkingową za upoważnione do korzystania z pojazdu, którym wyjeżdżają.
3. Definicje:
   a) **Bilet parkingowy** – wydany przez terminal wjazdowy bilet zawierający informacje o dacie, miejscu i godzinie wjazdu zapisane cyfrą i w postaci kodu kreskowego.
   b) **Karta parkingowa**- elektroniczna karta wydana przez Starostę Nowotarskiego i zaprogramowana przez obsługę parkingu z nadrukowanym herbem Powiatu Nowotarskiego; przypisana w systemie do pojazdu wraz z podanym numerem rejestracyjnym.
4. Parking jest płatny niestrzeżony. Prowadzący Parking nie ponosi odpowiedzialności za utratę lub uszkodzenie znajdujących się na terenie parkingu pojazdów mechanicznych i rzeczy w nich pozostawionych.
5. **Parking przeznaczony jest wyłącznie dla pojazdów samochodowych osobowych i busów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t**. Za wszelkie inne pojazdy (motocykle, motorowery itp.) Prowadzący pobiera opłatę jak za samochód osobowy. Prowadzący może odmówić wpuszczenia na Parking pojazdów, których dopuszczalna masa całkowita przekracza 3,5 t oraz zażądać usunięcia takich pojazdów w przypadku wjazdu bez powiadomienia Prowadzącego.
6. Pobrany przez użytkownika bilet parkingowy lub wydana przez Starostę Nowotarskiego karta parkingowa uprawnia do korzystania tylko z jednego miejsca postojowego. Biletu parkingowego ani karty parkingowej nie wolno zostawiać w pojeździe ani udostępniać osobom trzecim. Użytkownik odpowiedzialny jest za zachowanie biletu parkingowego lub karty parkingowej w odpowiednim stanie, umożliwiającym jego odczytanie.
7. Karta parkingowa wydawana jest przez Starostę Nowotarskiego i stanowi dowód uiszczenia opłaty abonamentowej w odpowiedniej wysokości, ważna przez miesiąc od daty jej wydania.
8. Wysokość opłaty parkingowej określa cennik, który stanowi integralną część niniejszego regulaminu.

CENNIK

a) bezpłatny postój do 45 (czterdziestu pięciu) minut – dotyczy parkingu ogólnodostępnego z wjazdem od Alei Tysiąclecia w godzinach przyjmowania stron tj. od poniedziałku do piątku od godziny 7.00 do 16.00

UWAGA: PO UPŁYWIE 45 MINUT PIERWSZA GODZINA JEST NALICZANA OD MOMENTU POBRANIA BILETU I WJECHANIA NA PARKING

b) opłata za postój **3,00 zł** (trzy złote) za każdą rozpoczętą godzinę,

c) opłata abonamentowa miesięczna za samochód osobowy o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t - **150,00** zł (sto pięćdziesiąt złotych),

d) opłata abonamentowa miesięczna dla najemców i dzierżawców powierzchni usługowo handlowych i gastronomii w budynku Starostwa – **100,00** zł (sto złotych)

e) opłata abonamentowa miesięczna pracownicza (Pracownicy Starostwa Powiatowego, Powiatowego Centrum Oświaty i Terenowego Punktu Paszportowego MUW) wjazd na parkingi wewnętrzne - **10,00** zł (dziesięć złotych)

f) opłata karna za brak/zgubienie biletu - **50,00 zł** (pięćdziesiąt złotych)

Wszystkie podane wyżej ceny są cenami brutto.

Regulamin parkingu z cennikiem jest do wglądu u obsługi Parkingu oraz jest wywieszony na tablicy ogłoszeń w budynku Starostwa oraz na stronie www.nowotarski.pl.

9. W przypadku zgubienia lub zniszczenia biletu postojowego lub karty parkingowej albo ich uszkodzenia w takim zakresie, że nie jest możliwe ich odczytanie, pojazd może wyjechać z Parkingu tylko po okazaniu przez kierującego obsłudze Parkingu dowodu rejestracyjnego pojazdu i dowodu tożsamości potwierdzających, że kierujący jest osobą uprawnioną oraz po dokonaniu opłaty karnej zgodnie z cennikiem opłat parkingowych. W przypadku odmowy wylegitymowania się przez osobę odbierającą pojazd bez biletu parkingowego lub karty parkingowej, obsługa Parkingu ma obowiązek zawiadomić ochronę parkingu oraz Policję.
10. Parking jest czynny przez wszystkie dni w roku w godzinach od 7.00 do 19.00. W zależności od występującego zapotrzebowania, w celu optymalizowania kosztów jak i przychodów funkcjonowania parkingu, Starosta może zmieniać tj. wydłużać lub ograniczać czas otwarcia parkingu.
11. Terminal wjazdowy drukuje bilet parkingowy na podstawie, którego można wjechać na Parking. Przed wyjazdem z parkingu kierujący uiszcza opłatę w automatycznej kasie parkingowej, a następnie podjeżdża pod szlaban wyjazdowy, wkłada bilet do terminalu wyjazdowego w oznaczone miejsce (jeżeli bilet jest opłacony to szlaban zostanie podniesiony).
12. W czasie parkowania kierujący pojazdem zobowiązany jest uważać na pojazdy sąsiednie i ustawiać pojazd w wyznaczonych miejscach.
13. Na terenie Parkingu obowiązują zasady ruchu drogowego przewidziane w ustawie - Prawo o ruchu drogowym. Kierujący pojazdem korzystający z Parkingu zobowiązany jest w szczególności do przestrzegania:
    a) znaków drogowych pionowych i poziomych;
    b) poleceń obsługi Parkingu oraz innych osób posiadających uprawnienie w tym zakresie oraz Policji.

14. Zakazane jest parkowanie pojazdu:
    a) na przejściach dla pieszych („zebrach”)
    b) na drogach dojazdowych
    c) innych drogach odpowiednio oznakowanych znakiem zakazu
    d) na miejscach wydzielonych i oznakowanych, za wyjątkiem pojazdów do tego upoważnionych
15. Obowiązuje bezwzględny zakaz wjazdu na teren Parkingu pojazdów przewożących materiały łatwopalne, żrące, wybuchowe i inne materiały zaklasyfikowane jako niebezpiecznie, o ile nie są zabezpieczone zgodnie z obowiązującymi przepisami.
16. Na terenie Parkingu wolno jechać z prędkością do 10 km/h.
17. Na terenie Parkingu zakazane jest:
    a) palenie oraz używanie otwartego ognia
    b) magazynowanie paliw, substancji łatwopalnych i pustych pojemników po paliwie
    c) tankowanie, w tym z karnistrów
    d) pozostawienie pojazdu z pracującym silnikiem bez koniecznej potrzeby
    e) parkowanie pojazdów z nieszczelnym wlewem lub zbiornikiem paliwa
    f) naprawianie, mycie, odkurzanie pojazdów, wymiana wody chłodzącej lub oleju
    g) prowadzenie handlu bez uprzedniej pisemnej zgody Właściciela terenu.
18. **Wjeżdżając na parking należy obowiązkowo:**
    a) zatrzymać się przy terminalu wjazdowym (automacie biletowym / czytniku kart)
    b) uruchomić szlaban wjazdowy przez pobranie biletu parkingowego lub zbliżenie karty parkingowej do czytnika

    UWAGA: szlaban wjazdowy zamyka się natychmiast po każdym przejechanym pojeździe - jednoczesny przejazd dwóch lub więcej pojazdów grozi uszkodzeniem pojazdu i systemu automatycznej obsługi parkingu, za co kierujący tymi pojazdami ponoszą pełną odpowiedzialność
19. **Wyjeżdżając z parkingu należy obowiązkowo:**

    Rozliczyć się za czas przebywania na parkingu w tym celu należ podejść do kasy automatycznej i tam zeskanować bilet, który wydał terminal wjazdowy. Po zeskanowaniu biletu należy uiścić opłatę wrzucając określoną kwotę do automatu. Automat wydaje resztę. Kasa automatyczna przyjmuje monety o nominałach: 1 gr, 2 gr, 5 gr, 10 gr, 20 gr, 50 gr, 1 zł, 2 zł, 5 zł oraz banknoty w nominałach 10 zł, 20 zł, 50 zł, 100 zł, 200 zł. Po dokonaniu transakcji automat kasowy drukuje paragon. W celu otrzymania faktury należy zwrócić się do obsługi parkingu. Należność za parking można opłacić również w kasie w budynku w czasie pracy Starostwa.

    UWAGA: szlaban wyjazdowy zamyka się natychmiast po każdym przejechanym pojeździe, jednoczesny przejazd dwóch lub więcej pojazdów grozi uszkodzeniem pojazdu i systemu automatycznej obsługi parkingu, za co kierujący tymi pojazdami ponoszą pełną odpowiedzialność.

20. W przypadku uszkodzenia systemu automatycznej obsługi parkingu z jakichkolwiek przyczyn obsługa parkingu zgłasza awarię bezpośrednio przełożonemu oraz serwisowi, a na Parkingu obowiązuje ręczne kasowanie opłat parkingowych za potwierdzeniem pobranej należności, do momentu przywrócenia sprawności systemu.
21. Parking posiada wydzielone miejsca postojowe dla pojazdów osób niepełnosprawnych dostępne na ogólnych zasadach wg cennika. Obsługa Parkingu jest uprawniona do zażądania od kierującego pojazdem który nie jest uprzywilejowany do zajęcia oznaczonego miejsca parkingowego, przestawienia go na inne wolne miejsce parkingowe, a w przypadku braku takich miejsc - do zażądania usunięcia pojazdu z Parkingu.
22. **Z opłat parkingowych zwolnione są następujące pojazdy**:
    a) pojazdy Straży Pożarnej oraz karetki Pogotowia Ratunkowego,
    b) pojazdy służb mundurowych w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych,
    c) pojazdy służb komunalnych, w tym pogotowie energetyczne, gazowe, wodociągowe, telekomunikacja itp. w celu usuwania awarii i zapewnienia sprawności instalacji oraz odbioru odpadów z terenu nieruchomości,
    d) pojazdy służbowe Starostwa i jednostek organizacyjnych Powiatu - zgodnie z listą pojazdów zatwierdzoną przez Starostę,
    e) pojazdy Radnych Powiatu Nowotarskiego na czas związany z pełnieniem mandatu Radnego –- zgodnie z listą pojazdów zatwierdzoną przez Starostę.
23. W przypadku ogłoszenia alarmu aż do jego odwołania, na Parkingu zostają zdemontowane wszystkie przeszkody, podniesione szlabany, a obsługa Parkingu wskazuje i umożliwia dojazd odpowiednim służbom.
24. Wszelkie uszkodzenia pojazdów podczas manewrowania należy natychmiast zgłaszać obsłudze Parkingu.
25. Obsługa Parkingu ma prawo po uprzednim zawiadomieniu Policji odholować pojazd zaparkowany niezgodnie z niniejszym regulaminem oraz oznaczeniami drogowymi, na koszt właściciela pojazdu.
26. Użytkownik Parkingu odpowiada za wszystkie szkody spowodowane przez niego samego oraz osoby mu towarzyszące i inne osoby, za które ponosi odpowiedzialność, a wyrządzone Prowadzącemu oraz osobom trzecim.
27. Użytkownik Parkingu ponosi odpowiedzialność za spowodowane przez siebie zanieczyszczenie lub zaśmiecenie Parkingu.
28. Dla uniknięcia wszelkich wątpliwości, Prowadzący nie odpowiada za szkody powstałe z przyczyn leżących po stronie innych użytkowników lub osób trzecich.

Nowy Targ, dnia 24.01.2014 roku