PZD-ZP-U.26.6.8.2018 SIWZ

Nowy Targ, 30 lipca 2018 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Rozdział I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego:

Powiatowy Zarząd Dróg w Nowym Targu
34-400 Nowy Targ, ul. Szpitalna 14
Jednostka Organizacyjna Powiatu Nowotarskiego
tel.: / faks: 18 26 628 88
e-mail: przetargi.pzd@nowotarski.pl; strona internetowa: www.pzd.nowotarski.pl
Godziny urzędowania: poniedziałek – piątek 7:30 – 15:30

Rozdział II. Nazwa zamówienia

1. Rodzaj zamówienia: usługi
2. Nazwa nadana zamówieniu: Zimowe utrzymaniem dróg oraz świadczenie usług sprzętowych związanych z zimowym utrzymaniem dróg powiatowych na terenie Powiatu Nowotarskiego w sezonach zimowych 2018r-2019r, 2019r-2020r i 2020r-2021r
3. Numer sprawy: PZD-ZP-U.26.6.8.2018

Rozdział III. Tryb udzielenia zamówienia

Niniejsze postępowanie (zwane w dalszej części „postępowaniem") prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art.10 ust.1 oraz art.39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2017 r., poz.1579 ze zm.) zwanej w dalszej części „ustawą" oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie, o wartości szacunkowej większej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia (zwanej w dalszej części również „siwz") mają zastosowanie przepisy ustawy.
Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w niniejszym postępowaniu stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz.U. z 2018 r., poz.1025 ze zm.), jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.
Wszystkie określenia i pojęcia użyte w tekście siwz oraz załącznikach do siwz, o ile nie zostały odrębnie zdefiniowane, posiadają znaczenie określone w aktach prawnych i dokumentach przywołanych w treści siwz.

Rozdział IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zimowe utrzymanie dróg powiatowych na terenie Powiatu Nowotarskiego w sezonach zimowych 2018/2019, 2019/2020 i 2020/2021.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje:
   1) zimowe utrzymanie dróg (ZUD);
   2) wywóz śniegu z pasa drogowego;
   3) montaż i demontaż zasłon przeciwśnieżnych;
   4) pozimowe sprzątanie odcinków dróg;
   5) dyżur.
3. W zakres zamówienia wchodzą następujące części:
   1) Zadanie 5 obejmujące następujące drogi (nr drogi – nazwa drogi):
      a) 1665K - Skawa - Raba Wyżna,
      b) 1681K - Baza ZUM – Kościół,
      c) 1668K - Rabka (ul. Sądecka - Rynek - ul. Kilińskiego) - Skawa – Naprawa (Zabornia – Skawa),

d) 1669K - Jordanów – Spytkowice;
2) Zadanie 7 obejmujące następujące drogi (nr drogi – nazwa drogi):
a) 1675K - Jabłonka - Lipnica Mała,
b) 1676K - Lipnica Wielka – Przywarówka,
c) 1677K - Zubrzyca Górna - Sidzina - Bystra – Łętownia;
3) Zadanie 8 obejmujące następujące drogi (nr drogi – nazwa drogi):
a) 1666K - Ponice – Rdzawka,
b) 1667K - Rabka-Zdrój (ul. Podhalańska) – Ponice,
c) 1668K - Rabka-Zdrój (ul. Sadecka-Rynek-Kilińskiego)-Skawa-Naprawa;

4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz poszczególnych zadań zawiera Szczegółowa specyfikacja techniczna stanowiąca załącznik nr 1, na podstawie której będzie realizowany przedmiot zamówienia.
5. Zamawiający żąda czasu jednokrotnego wykonania całości danego zadania od czasu podjęcia prac jednostek sprzętowych na odcinkach dróg objętych danym zadaniem nie dłuższego niż 2 godziny.
6. W przypadku, gdy w dokumentacji siwz pojawią się znaki towarowe, patenty, normy lub pochodzenie, należy rozumieć jako przykładowe i rozpatrywać łącznie z wyrazem „równoważny". Oferowane rozwiązania równoważne, np. oznaczone innym znakiem towarowym, patentem lub pochodzeniem, nie mogą mieć parametrów gorszych niż opisane przez Zamawiającego oraz muszą bezwzględnie spełniać ten sam poziom jakościowy, merytoryczny oraz gwarantujący taką samą funkcjonalność.
7. W przypadku opisania przedmiotu zamówienia za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, o których mowa w art.30 ust.1-3 ustawy Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne.
8. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, osób (pracowników fizycznych) wykonujących wszystkie czynności związane z obsługą sprzętu mechanicznego wskazanego w rozdziale IX ust.1 pkt 3 lit.b, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art.22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy. Zatrudnienie osób wskazanych w zdaniu pierwszym na umowę o pracę nie dotyczy przypadku, gdy Wykonawca lub podwykonawca jest osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą i osobiście wykonuje te czynności oraz wspólników spółek osobowych, którzy osobiście wykonują te czynności na rzecz spółki.
9. Zamawiający nie określa wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art.29 ust.4 ustawy.
10. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisanym przez Zamawiającego, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego usługi spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
11. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
1) kod główny:
90620000 - usługi odśnieżania;
2) dodatkowe kody:
a) 90630000 - usługi usuwania oblodzeń;
b) 90611000 - usługi sprzątania ulic.
12. Poglądowa ilość poszczególnych asortymentów dla 1 sezonu stanowi załącznik nr 2. Dane zawarte w tym załączniku nie są wiążące dla żadnej ze stron.

Rozdział V. Podział zamówienia na części

1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
2. W zakres zamówienia wchodzą następujące części:
1) Część I – Zadanie 5, o którym mowa w rozdziale IV ust.3 pkt 1;

2) Część II – Zadanie 7, o którym mowa w rozdziale IV ust.3 pkt 2;
3) Część III – Zadanie 8, o którym mowa w rozdziale IV ust.3 pkt 3.

3. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub więcej części zamówienia.
4. Jednemu Wykonawcy może zostać udzielone zamówienia na wszystkie części

Rozdział VI. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art.67 ust.1 pkt 6 i 7 Prawa zamówień publicznych

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art.67 ust.1 pkt 6 i 7 ustawy.

Rozdział VII. Informacje nt. możliwości powierzenia wykonania zamówienia podwykonawcom

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę żadnej części zamówienia.
3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców, o ile nazwy podwykonawców są już znane.
4. Brak wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy będzie traktowany jako rezygnacja z podwykonawstwa i wykonanie zamówienia w całości osobiście.

Rozdział VIII. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: od 15 października 2018 r. do 20 maja 2021 r., przy czym:

1) w zakresie zimowego utrzymania dróg powiatowych od 15 października 2018 r. do 30 kwietnia 2021 r. (sezony zimowe 2018r-2019r, 2019-2020r, 2020r-2021r);
2) w zakresie pozimowego sprzątania dróg w ciągu 20 dni od dnia powiadomienia Wykonawcy o rozpoczęciu sprzątania; ostatnie sprzątanie nie później niż do 20 maja 2021 r.;
3) w zakresie usługi sprzętowej polegającej na załadunku i usuwaniu śniegu z obrębu pasa drogowego dróg powiatowych w sezonach zimowych 2018r-2019r, 2019-2020r, 2020r-2018r na wezwanie Zamawiającego nie później niż do 30 kwietnia 2021 r.

Rozdział IX. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają niżej określone warunki udziału w postępowaniu:
   1) posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, wykonanie niniejszego zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych kompetencji ani uprawnień;
   2) są w następującej sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
      Zamawiający nie wyznacza w tym zakresie szczegółowych wymagań;
   3) posiadają zdolności techniczne lub zawodowe w zakresie:
      a) doświadczenia, tzn. wykonali, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, również wykonują w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, usług w zakresie zimowego utrzymania dróg kategorii co najmniej powiatowej o łącznej wartości dla:
         - Części I – Zadania 5 – co najmniej 500 000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy 00/100 złotych),
         - Części II – Zadania 7 – co najmniej 800 000,00 zł (słownie: osiemset tysięcy 00/100 złotych),

- Części III – Zadania 8 – co najmniej 500 000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy 00/100 złotych),

oraz wykażą, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie; w przypadku rozliczeń za usługi w walucie obcej (innej niż PLN) przeliczając wartość tych usług na PLN, należy stosować przelicznik według średniego kursu NBP z dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej; jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, należy przyjąć kurs średni z ostatniej tabeli przed dniem publikacji ogłoszenia; w przypadku składania ofert na więcej niż 1 zadanie, powyższe wymagania dla poszczególnych zadań **nie** podlegają sumowaniu, *np. posiadanie wskazanego wyżej doświadczenia o łącznej wartości 500 000,00 zł brutto uprawnia Wykonawcę do złożenia oferty na Zadanie 5, 8 a posiadanie wskazanego wyżej doświadczenia o łącznej wartości 800 000,00 zł brutto uprawnia Wykonawcę do złożenia ofert na wszystkie części zamówienia;*

b) potencjału technicznego Wykonawcy tzn. dysponowanie jednostkami sprzętowymi (przez jednostkę sprzętową rozumie się pojazd ciężarowy z min. 2 osiami napędowymi, wyposażony w piaskarkę o pojemności min. 4 m^3 oraz w pług, z możliwością montażu systemu GPS wraz z oprzyrządowaniem tj. zestawem czujników posypu i płużenia) dla:
   - Części I – Zadania 5 – w ilości co najmniej 1 szt.,
   - Części II – Zadania 7 – w ilości co najmniej 2 szt.,
   - Części III – Zadania 8 – w ilości co najmniej 1 szt.,

   dopuszczonymi do ruchu na podstawie ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (tekst jednolity Dz.U. z 2017 r., poz.1260 ze zm.); w przypadku składania ofert na więcej niż 1 zadanie, **powyższe wymagania** dla poszczególnych zadań **podlegają sumowaniu**.

2. Zamawiający nie korzysta z zastrzeżeń, o których mowa w art.22 ust.2 ustawy.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, warunki określone w ust.1 muszą spełniać łącznie.
4. Z treści dokumentów składanych przez Wykonawcę musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w niniejszym rozdziale.
5. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

Rozdział X. Poleganie na zasobach podmiotów trzecich

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia będącego przedmiotem tegoż postępowania, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art.24 ust.1 pkt 13-22 ustawy i rozdziału XI ust.2 (art.24 ust.5 pkt 1 ustawy).

4. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w ust.1, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w niniejszym postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
   1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
   2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust.1.
6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa zobowiązany jest złożyć jednolite europejskie dokumenty zamówień (JEDZ) dotyczące tych podmiotów.

Rozdział XI. Podstawy wykluczenia Wykonawców

1. Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wyklucza Wykonawców, w sytuacjach określonych w art.24 ust.1 ustawy.
2. Poza przypadkami określonymi w art.24 ust.1 ustawy, Zamawiający z postępowania wykluczy Wykonawcę w przypadku, o którym mowa w art.25 ust.5 pkt 1 ustawy, tj. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.).
3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1 pkt 13-14 i pkt 16-20 ustawy lub ust.2 (art.24 ust.5 pkt 1 ustawy), może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust.3.

Rozdział XII. Wykaz oświadczeń (JEDZ) składanych przez Wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia

1. W celu wstępnego potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, Zamawiający żąda aktualnego na dzień składania

ofert oświadczenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2. **Oświadczenie, o którym mowa w ust.1, Wykonawca składa w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (zwanego dalej również „JEDZ”**).
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także jednolite europejskie dokumenty zamówień (JEDZ) dotyczące tych podmiotów.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
5. Wykonawca może wykorzystać w JEDZ nadal aktualne informacje zwarte w innym JEDZ złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
6. JEDZ przesyła się wyłącznie w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
7. Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom w przypadkach innych niż wskazane w ust.3, przedłożenia (JEDZ) dotyczących tych podwykonawców.
8. Zakres wypełniania JEDZ został wskazany w edytowalnej wersji JEDZ, stanowiącego załącznik nr 5, w którym znakiem „**” zaznaczono miejsca wymagające uzupełnienia przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem ust.9.
9. **Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α w części IV JEDZ (kryteria kwalifikacji) i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV**.

Rozdział XIII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu

1. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej określonych w rozdziale IX ust.1 pkt 3, Zamawiający żąda następujących dokumentów:
   1) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
   2) wykazu narzędzi lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.
2. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w rozdziale X (art.22a ustawy), będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy

stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają:
1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

3. Oświadczenia i/lub dokumenty, o których mowa w ust.1-2, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, aktualne na dzień złożenia, Wykonawca dostarcza na wezwanie Zamawiającego w trybie art.26 ust.1 ustawy.
4. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
5. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust.1, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity Dz.U. z 2017 r. poz.570 ze zm.).

Rozdział XIV. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających brak podstaw wykluczenia

1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda następujących dokumentów:
   1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
   2) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
   3) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
   4) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia określonego przez Zamawiającego w rozdziale XI ust.2 (art.24 ust.5 pkt 1 ustawy);
   5) oświadczenia Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
2. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w rozdziale X (art.22a ustawy), przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust.1 pkt 1-4.

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust.1:
   1) pkt 1 - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt 13, 14 i 21;
   2) pkt 4 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
4. Dokumenty, o których mowa w ust.3 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust.3, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust.4 stosuje się.
6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu, o którym mowa w ust.3, złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
7. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ust.1 pkt 1, składa dokument, o którym mowa w ust.3 pkt 1, w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt 14 i 21 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust.3 stosuje się.
8. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu, o którym mowa w ust.7 złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
9. Wykonawca, **w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa rozdziale XXI ust.4 (art.86 ust.5 ustawy), **przekazuje Zamawiającemu oświadczenie**, o którym mowa w ust.1 pkt 5 **o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art.24 ust.1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
10. Oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w ust.1 pkt 1-4 i 2, potwierdzające brak podstaw wykluczenia, aktualne na dzień złożenia, Wykonawca dostarcza na wezwanie Zamawiającego w trybie art.26 ust.1 ustawy.
11. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust.1 pkt 1-4 oraz ust.2, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o infor-

matyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity Dz.U. z 2017 r. poz.570).

12. W przypadku Wykonawców z zagranicy są oni zobowiązani do podania w ofercie rejestrów publicznych danego kraju, z których Zamawiający może pobrać bezpłatnie dokumenty dotyczące Wykonawców. Jeżeli Wykonawca zagraniczny nie wskaże danego rejestru, Zamawiający uzna, że dany dokument nie jest dostępny bezpłatnie w rejestrze publicznym i Wykonawca będzie zobowiązany do jego przedłożenia.
13. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, oświadczenia i dokumenty, o których mowa w ust.1, składa każdy z Wykonawców odrębnie.

Rozdział XV. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego

Zamawiający nie żąda dokumentów w celu potwierdzenia, że oferowane usługi spełniają wymagania stawiane przez Zamawiającego.

Rozdział XVI. Postanowienia dotyczące form składanych dokumentów

1. Oferta, w tym tabela/e elementów rozliczeniowych, pod rygorem nieważności, musi być złożona w formie pisemnej, podpisana własnoręcznym podpisem, w języku polskim, pismem czytelnym.
2. Zamawiający nie dopuszcza składnia ofert w formie elektronicznej ani w języku innym niż polski.
3. Zamawiający nie wymaga ani nie dopuszcza możliwości przedstawienia informacji zawartych w ofercie w postaci katalogu elektronicznego.
4. JEDZ, o którym mowa w rozdziale XII, Wykonawca zobowiązany jest wyłącznie przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie, w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art.22 ust.1 ustawy.
6. JEDZ, o którym mowa w ust.4-5, Wykonawca zobowiązany jest przesłać na adres: przetargi.pzd@nowotarski.pl przed upływem terminu składania ofert. Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) **jest niedopuszczalne**, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
7. Szczegółowe informacje dot. przygotowania i przesłania JEDZ znajdują się w rozdziale XXXI:
8. Oświadczenia, o których mowa w rozdziale X i XIII-XIV dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w rozdziale X (art.22a ustawy) oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
9. Dokumenty, o których mowa w rozdziale XIII-XIV, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust.8, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
10. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
11. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
12. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w rozdziale XIII-XIV w formie elektronicznej pod określonymi adresami interne-

towymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

13. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w rozdziale XIII i XIV, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art.97 ust.1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w rozdziale IX i XI, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
14. Wykonawca wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub Wykonawca certyfikowany przez jednostki certyfikujące spełniające wymogi europejskich norm certyfikacji może złożyć zaświadczenie o wpisie do urzędowego wykazu wydane przez właściwy organ lub certyfikat wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą kraju, w którym Wykonawca ten ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wskazujące na dokumenty stanowiące podstawę wpisu lub uzyskania certyfikacji, w miejsce odpowiednich dokumentów wymienionych w rozdziale XIII i XIV.
15. W przypadku, o którym mowa w rozdziale X ust.2, zobowiązanie podmiotu trzeciego musi być złożone w formie oryginału.
16. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w ust.9, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
17. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
18. W przypadku, o którym mowa w ust.12, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
19. Pełnomocnictwo musi być złożyć w formie oryginału lub potwierdzonej notarialnie kopii.

Rozdział XVII. Informacje dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do:
   1) reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub
   2) reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.
6. Spółka cywilna jest kwalifikowana jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

Rozdział XVIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Kryteriami oceny ofert w postępowaniu są:
   1) cena – 60%;
   2) skrócenie czasu jednokrotnego wykonania całości danego zadania od czasu podjęcia prac jednostek sprzętowych na odcinkach dróg objętych danym zadaniem w stosunku do czasu maksymalnego (maksimum 2 godziny) przewidzianego przez Zamawiającego – 40%;

2. W kryterium cena, o którym mowa w ust.1 pkt.1, niepodlegające odrzuceniu oferty będą oceniane zgodnie z formułą:

$$(C_{min} / C_{dana}) \times 60 = C$$

gdzie:

- C_{min} – najmniejsza wartość spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, z pozycji tabeli elementów rozliczeniowych pod nazwą „Ogółem razem wartość brutto po przeliczeniu wagowym" za realizację danego zadania obliczona zgodnie z postanowieniami rozdziału XXVII,
- C_{dana} – wartość ocenianej oferty z pozycji tabeli elementów rozliczeniowych pod nazwą „Ogółem razem wartość brutto po przeliczeniu wagowym" za realizację danego zadania obliczona zgodnie z postanowieniami rozdziału XXVII,
- C – ocena łączna za kryterium cena.

3. Ocena punktowa w kryterium cena zostanie dokonana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówka poniżej 0,005 punktu zostanie pominięta, a końcówka 0,005 punktu i wyższa zostanie zaokrąglona do 0,01 punktu.
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług , Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
5. Jeżeli Wykonawcy złożą oferty, których wybór prowadziłby do powstania obowiązku celnego Zamawiającego zgodnie z przepisami celnymi w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, w celu dokonania oceny ofert Zamawiający doliczy do przedstawionych w nich cen cło, które miałby obowiązek ponieść zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. W kryterium skrócenie czas jednokrotnego wykonania całości danego zadania od czasu podjęcia prac jednostek sprzętowych na odcinkach dróg objętych danym zadaniem w stosunku do czasu maksymalnego (maksimum 2 godziny) przewidzianego przez Zamawiającego, o którym mowa w ust.1 pkt 2, Wykonawca otrzyma 40 punktów za skrócenie czasu do 1,5 godziny, wg zasady:
   1) brak skrócenia czasu jednokrotnego wykonania całości danego zadania od czasu podjęcia prac jednostek sprzętowych na odcinkach dróg objętych danym zadaniem – 0 punktów;
   2) skrócenie czasu jednokrotnego wykonania całości danego zadania od czasu podjęcia prac jednostek sprzętowych na odcinkach dróg objętych danym zadaniem o 0,5 godziny – 40 punktów.
7. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę skrócenia czasu o więcej niż 0,5 godziny, Zamawiający do oceny przyjmie 0,5 godziny.
8. Zaoferowanie przez Wykonawcę skrócenia czasu o mniej niż 0,5 godziny zostanie potraktowane jako brak skrócenia czasu. W takim przypadku Wykonawcy nie zostaną przyznane żadne punkty w kryterium skrócenie czasu jednokrotnego wykonania całości danego zadania, o którym mowa w ust.1 pkt 2.
9. Wynik zostanie obliczony jako suma ilości punktów za poszczególne kryteria: cena oraz skrócenie czasu jednokrotnego wykonania całości danego zadania od czasu podjęcia prac jednostek sprzętowych na odcinkach dróg objętych danym zadaniem i będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.
10. Oferta niepodlegająca odrzuceniu, która otrzyma największą ilość punktów spośród ofert nie podlegających odrzuceniu, zostanie uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą.

11. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny oraz skrócenie czasu jednokrotnego wykonania całości danego zadania od czasu podjęcia prac jednostek sprzętowych na odcinkach dróg objętych danym zadaniem, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
12. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
13. Jeżeli Wykonawca, wybrany w sposób określony w rozdziale XXXIII (art.24aa ust.1 ustawy), będzie uchylał się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
14. Każda część będzie oceniana odrębnie. Przepisy rozdziału stosuje się odpowiednio.

Rozdział XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XX. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium.
2. Ustala się wadium dla poszczególnych części zamówienia:
   1) Część I – Zadanie 5 w wysokości 27 000,00 zł (słownie: dwadzieścia siedem tysięcy 00/100 złotych);
   2) Część II – Zadanie 7 w wysokości 38 000,00 zł (słownie: trzydzieści osiem tysięcy 00/100 złotych);
   3) Część III – Zadanie 8 w wysokości 25 000,00 zł (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy 00/100 złotych).
3. Wadium wnosi się wyłącznie w polskiej walucie (PLN).
4. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Przy czym za termin wniesienia wadium w formie pieniądza przyjmuje się termin uznania (data i godzina) na rachunku Zamawiającego.
5. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku formach:
   1) pieniądzu;
   2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym;
   3) gwarancjach bankowych;
   4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
   5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz.U. z 2016 r., poz.359 ze zm.).
6. Wadium wnoszone w pieniądzu należy przekazać przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
   Bank Ochrony Środowiska o/ Kraków, oo/Nowy Targ
   konto nr 06 1540 1115 2043 6050 7413 0002.
7. Nie dopuszcza się możliwości wniesienia wadium w innej formie niż wymieniona w ust.5.
8. Wadium wniesione w innej formie niż pieniądzu (poręczenie lub gwarancja):
   1) W przypadku wniesienia wadium w formie, o której mowa w ust.5 pkt 2-5, odpowiednie dokumenty muszą być złożone za potwierdzeniem w siedzibie Zamawiającego w Dziale Księgowym pok. nr 13 przed upływem terminu składania ofert lub załączone do oferty (w

kopercie oferty, w takim przypadku Zamawiający przekaże dokument stanowiący wadium do Działu Księgowego).

2) Gwarancja (poręczenie) musi być bezwarunkowa, nieodwołalna i na pierwsze żądanie oraz nie może być odwołana w czasie jej ważności.
3) Z treści gwarancji (poręczenia) winno wynikać zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art.46 ust.4a i 5 ustawy.

9. Wniesione wadium musi obejmować okres związania ofertą.
10. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie wniósł wadium lub zniósł wadium w sposób nieprawidłowy.
11. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
12. Z zastrzeżeniem ust.16 pkt 1 Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
13. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
14. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust.12, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
15. W przypadku wniesienia odwołania przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa Wykonawców do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium kieruje się jedynie do Wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.
16. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
    1) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art.26 ust.3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art.25 ust.1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art.25a ust.1 ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art.87 ust.2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
    2) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
        a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
        b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
17. Z uwagi na dopuszczenie składnia ofert częściowych przepisy ust.3-16 stosuje się odpowiednio.

Rozdział XXI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy
    1) wysłać na adres:
        Powiatowy Zarząd Dróg w Nowym Targu
        ul. Szpitalna 14, 34-400 Nowy Targ lub
    2) składać w siedzibie Zamawiającego:
        Powiatowy Zarząd Dróg w Nowym Targu

ul. Szpitalna 14, 34-400 Nowy Targ (budynek kotłowni szpitala),
Sekretariat (czynny: poniedziałek – piątek 7:30 – 15:30)

2. Termin składania ofert:
   do dnia 18 września 2018 r. do godz. 10:00
3. Otwarcie ofert:
   1) Zamawiający otworzy koperty z ofertami w:
      Sali konferencyjnej (parter)
      ul. Szpitalna 14, 34-400 Nowy Targ
      w dniu 18 września 2018 r. o godz. 10:15
   2) Otwarcie ofert jest jawne.
   3) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
   4) Podczas otwarcia ofert podaje się nazwę (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, skrócenia czasu jednokrotnego wykonania całości danego zadania od czasu podjęcia prac jednostek sprzętowych na odcinkach dróg objętych danym zadaniem i warunków płatności zawartych w ofertach.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
   1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
   2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
   3) ceny, terminu wykonania zamówienia, skrócenia czasu jednokrotnego wykonania całości danego zadania od czasu podjęcia prac jednostek sprzętowych na odcinkach dróg objętych danym zadaniem i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
6. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę, którego oferta wpłynęła po terminie składania ofert, o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

Rozdział XXII. Informacje dot. zmiany treści siwz i zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu opublikowanego w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Dokonaną zmianę siwz Zamawiający udostępni na stronie internetowej.
3. Wszelkie zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią siwz i będą wiążące przy składaniu ofert.
4. Jeżeli wprowadzona zmiana treści siwz prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekazuje Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania.
5. Jeżeli w wyniku zmiany treści siwz nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano siwz oraz zamieszcza informację na stronie internetowej. Przepis ust.4 stosuje się odpowiednio.
6. Zamawiający może zmienić ogłoszenie, zamieszczając sprostowanie lub ogłoszenie zmian.
7. W przypadku dokonywania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu opublikowanego w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne.
8. Jeżeli zmiana, o której mowa wyżej, jest istotna, w szczególności dotyczy określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w

postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, z tym że termin składania ofert nie może być krótszy niż 15 dni od dnia przekazania zmiany ogłoszenia Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej.

9. Zamawiający niezwłocznie po przekazaniu zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej zamieszcza informację o zmianach na stronie internetowej.
10. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

Rozdział XXIII. Udzielanie wyjaśnień dot. treści siwz

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania mogą być składane w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną i skierowane na adres podany w rozdziale I.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął do Zamawiającego po upływie terminu określonego w ust.2 lub dotyczy już udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści siwz, o którym mowa w ust.2.
5. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże wszystkim Wykonawcom, którym przekazał siwz bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej.
6. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści siwz.
7. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej.

Rozdział XXIV. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się wyłącznie w języku polskim.
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej podpisaną własnoręcznym podpisem, osobiście, za pośrednictwem operatora pocztowego lub za pośrednictwem posłańca.
3. JEDZ, o którym mowa w rozdziale XII, Wykonawca zobowiązany jest przesłać na adres: przetargi.pzd@nowotarski.pl przed upływem terminu składania ofert. Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną
4. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (tekst jednolity Dz.U. z 2017 r. poz.1481), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jednolity Dz.U. z 2017 r. poz.1219), z zastrzeżeniem ust.6.
5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w

rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

6. Oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w rozdziale X i XIII-XIV, składane przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego w trybie art.26 ust.2, ust.2f, ust.3 ustawy, muszą być składane w formie określonej w rozdziale XVI.
7. Oświadczenia (JEDZ), o których mowa w rozdziale XII, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, składane przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego w trybie art.26 ust.3 ustawy, muszą być przesyłane w formie określonej w rozdziale XVI ust.6.
8. Składane przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego w trybie innym niż określony w ust.6-7 oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wyjaśnienia oraz informacje, mogą być przekazywane za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej z jednoczesnym przesłaniem w formie pisemnej.

Rozdział XXV. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego

Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną na adres e-mail: przetargi.pzd@nowotarski.pl

Rozdział XXVI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobami ze strony Zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia – Marcin Ligas, Sławomir Belicki
- w zakresie dotyczącym zagadnień formalno – prawnych – Krystyna Stanek

w godzinach pracy Zamawiającego 8:00-14:30 nr tel. 18 266 28 88

Rozdział XXVII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę oferty należy obliczyć w tabeli elementów rozliczeniowych (TER) znajdującej się w formularzu ofertowym (załącznik nr 4), jako sumę iloczynów wartości jednostkowych brutto oraz odpowiadających im zakładanych wag cenowych.
2. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy, z zastrzeżeniem iż zastosowana stawka VAT jest stawką obowiązującą na dzień składania ofert.
3. Cena oferty powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia (w tym podatek VAT) wynikające bezpośrednio ze Szczegółowej specyfikacji technicznej i siwz oraz koszty wszelkich prac niezbędnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia a nie wymienionych wprost w dokumentach, których wykonanie jest konieczne dla prawidłowego i kompleksowego wykonania przedmiotu zamówienia oraz zgodnie z warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
4. Cenę należy wliczyć w tabeli elementów rozliczeniowych (TER), przy czym w przypadku pominięcia, którejkolwiek z pozycji tabeli (braku wyceny), oferta zostanie odrzucona na podstawie art.89 ust.1 pkt 2 ustawy jako niezgodna z siwz, z zastrzeżeniem art.87 ust.2 pkt 3 ustawy.
5. Cenę należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówkę poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówkę 0,5 grosza i wyższą zaokrągla się do 1 grosza.
6. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
7. Cena oferty nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).
8. Z uwagi na dopuszczenie możliwości składania ofert częściowych, przepis ust.1-8 stosuje się odpowiednio.

Rozdział XXVIII. Informacje dotyczące obcych walut, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w obcych walutach, innych niż PLN.

Rozdział XXIX. Rażąco niska cena

1. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie:
   1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tekst jednolity Dz.U. z 2017 r., poz.847);
   2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
   3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
   4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
   5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
2. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
   1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art.35 ust.1 i 2 lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust.1, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
   2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust.1.
3. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
4. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca może samodzielnie obliczyć przewidywaną wartość usług w całym okresie realizacji zamówienia. Sposób obliczenia tej wartości, którym również Zamawiający będzie się posługiwał, znajduje się w załączniku 7. Dane zawarte w tym załączniku nie są wiążące dla żadnej ze stron.
6. Z uwagi na dopuszczenie składnia ofert częściowych przepisy rozdziału stosuje się odpowiednio.

Rozdział XXX. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Na ofertę składa się **wypełniony i własnoręcznie podpisany formularz oferty** zawierający **wypełnioną/e i własnoręcznie podpisaną/e** t**abelę/e elementów rozliczeniowych** (załącznik nr 4), w przypadku pominięcia, którejkolwiek z pozycji tabeli (braku wyceny), oferta zostanie odrzucona na podstawie art.89 ust.1 pkt 2 ustawy jako niezgodna z siwz, z zastrzeżeniem art.87 ust.2 pkt 3 ustawy.
2. Wykonawca **wraz z ofertą składa**:

1) **zobowiązanie podmiotu trzeciego**, jeżeli Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach innych podmiotów;
2) **pełnomocnictwo**, w przypadku Wykonawców działających przez pełnomocnika; pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie.

3. Wykonawca **przesyła** przed upływem terminu składnia ofert na adres: przetargi.pzd@nowotarski.pl aktualny na dzień składania ofert **jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ)**, o którym mowa w rozdziale XII.
4. Zaleca się aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania oferty.
5. Przygotowanie oferty:
   1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim, pismem czytelnym.
   2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
   3) Oferta oraz wymagane oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawcę wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego.
   4) Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
   5) Dokumenty i oświadczenia winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami (załącznikami) oraz zawierać informacje i dane określone w tych wzorcach.
   6) W Formularzu ofertowym należy:
      a) wypełnić odpowiednie dla danej części tabele elementów rozliczeniowych,
      b) zawrzeć informacje, o których mowa w rozdziale XXXI ust.6,
      c) zawrzeć informację, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku,
      d) zawrzeć informację o poleganiu na zasobach podmiotu trzeciego w celu wykazania spełniania warunków udziału w postepowaniu,
      e) wskazać części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy oraz podać nazwy (firmy) podwykonawców, o ile są już znane.
   7) W „Wykazie wykonanych a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług" należy podać ich wartość, przedmiot, daty wykonania, podmioty, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane.
   8) W „Wykaz narzędzi lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego pn. Zimowe utrzymaniem dróg oraz świadczenie usług sprzętowych związanych z zimowym utrzymaniem dróg powiatowych na terenie Powiatu Nowotarskiego w sezonach zimowych 2018r-2019r, 2019r-2020r i 2020r-2021r." należy wpisać:
      a) numer dowody rejestracyjnego każdej jednostki sprzętowej (pojazdu ciężarowego),
      b) podstawę dysponowania, np. własność, dzierżawa, leasing, użyczenie pisemne zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia zasobów.
   9) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.
   10) Wszystkie wartości w ofercie podane w PLN należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówkę poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówkę 0,5 grosza i wyższą zaokrągla się do 1 grosza.

11) Wszystkie strony oferty powinny być kolejno ponumerowane oraz spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości samoistnej dekompletacji (bez udziału osób trzecich) zawartości oferty oraz zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.
12) Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie. Na kopercie muszą znajdować się nazwa i adres Wykonawcy oraz następujące oznaczenia:
„Powiatowy zarząd Dróg w Nowym Targu, 34-400 Nowy Targ, ul. Szpitalna 14
Przetarg nieograniczony pn. Zimowe utrzymaniem dróg oraz świadczenie usług sprzętowych związanych z zimowym utrzymaniem dróg powiatowych na terenie Powiatu Nowotarskiego w sezonach zimowych 2018r-2019r, 2019r-2020r i 2020r-2021r.
Nie otwierać przed 18 września 2018 r. godz. 10:15”
13) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem, złożenie oferty w innym miejscu.

6. Oferta składana przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
1) W przypadku, kiedy ofertę składa wspólnie kilku Wykonawców, oferta tych Wykonawców musi spełniać następujące warunki:
a) oferta winna być podpisana przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub pełnomocnika, o którym mowa w rozdziale XVII ust.2 i 3,
b) upoważnienie do pełnienia funkcji pełnomocnika wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców wspólnie – należy załączyć do oferty,
c) wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty składane wspólnie, w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum.
2) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
7. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
8. Zmiana oferty lub jej wycofanie oferty musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta oraz z dopiskiem na kopercie „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. Do dyspozycji wycofania oferty należy dołączyć dokument, z którego będzie wynikało jednoznacznie, że osoba podpisująca dyspozycję wycofania oferty jest upoważniona do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku wątpliwości, co do właściwie złożonej dyspozycji wycofania oferty, Zamawiający otworzy ofertę.

Rozdział XXXI. Opis sposobu przygotowania i przesłania jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ)

1. Wypełniając i składając JEDZ należy:
1) pamiętać, że JEDZ aktualny na dzień składania ofert, składa się wyłącznie w formie dokumentu elektronicznego, w języku polskim, podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu;
2) mieć na uwadze zapisy siwz;
3) postępować zgodnie z „Instrukcją wypełnienia Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia JEDZ” udostępnioną przez Urząd Zamówień Publicznych pod adresem: https://www.uzp.gov.pl/__data/assets/pdf_file/0015/32415/Instrukcja-wypelniania-JEDZ-ESPD.pdf
4) sporządzić JEDZ zgodnie z rozporządzeniem wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia.
2. Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych (JEDZ): .pdf, .doc, .docx, .rtf,.xps, .odt.

3. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Wykonawca może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów.
4. Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej.
5. Podpisany dokument elektroniczny JEDZ powinien zostać zaszyfrowany, opatrzony hasłem dostępowym. W tym celu Wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument oświadczenia (np. Adobe Acrobat), lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (np.: AES Crypt, 7-Zip i Smart Sign) lub komercyjnych.
6. Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do pliku JEDZ w treści swojej oferty, składanej w formie pisemnej. Treść oferty może zawierać, jeśli to niezbędne, również inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ.
7. Wykonawca przesyła Zamawiającemu podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym i zaszyfrowany JEDZ, na wskazany w rozdziale XVI ust.6 adres poczty elektronicznej w taki sposób, aby dokument ten dotarł do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. W treści przesłanej wiadomości należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego JEDZ dotyczy oraz nazwę Wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na identyfikację wykonawcy (*np. JEDZ do oferty 658 – w takim przypadku numer ten musi być wskazany w treści oferty*).
8. Wykonawca, przesyłając JEDZ, żąda potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ.
9. Datą przesłania JEDZ będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ z serwera pocztowego Zamawiającego.
10. Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art.26 ust.3 ustawy; w takim przypadku Zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu.
11. Przykładowa Instrukcja szyfrowania stanowi załącznik nr 6.

Rozdział XXXII. Tajemnica przedsiębiorstwa

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
2. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert:
   1) zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz
   2) wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
3. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących nazwy (firmy) oraz adresu, ceny, terminu wykonania zamówienia, skrócenia czasu jednokrotnego wykonania całości danego zadania od czasu podjęcia prac jednostek sprzętowych na odcinkach dróg objętych danym zadaniem i warunków płatności zawartych w ofercie.
4. Zgodnie z art.11 ust.4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz.U z 2018 r., poz.419) przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne

przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

5. Wykonawca musi w sposób jednoznaczny wykazać, że zastrzegana informacja:
   1) jest informacją techniczną, technologiczną, organizacyjną przedsiębiorstwa lub inną informacją posiadającą wartość gospodarczą oraz
   2) nie została ujawniona do publicznej wiadomości oraz
   3) Wykonawca podjął niezbędne działania w celu zachowania jej poufności.
6. Brak wykazania zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa w ofercie (brak złożenia właściwego uzasadnienia w terminie składania ofert) lub jego niedostateczne uzasadnienie, zwalnia Zamawiającego z obowiązku zachowania poufności względem zastrzeżonych w ofercie informacji.
7. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny one być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie z napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa". Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, jeżeli Wykonawca nie zastosuje się do powyższych wymagań.
8. W przypadku, gdy tajemnicę przedsiębiorstwa stanowić będą informacje zawarte w dokumentach składanych na wezwanie Zamawiającego w trybie przepisów ustawy, Wykonawca w celu ich skutecznej ochrony wraz z danymi informacjami składa uzasadnienie ich zastrzeżenia. Przepis ust.3-7 oraz ust.9-10 stosuje się odpowiednio.
9. Zamawiający bada skuteczność dokonanego przez Wykonawcę zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
10. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji lub są jawne na podstawie ustawy lub przepisów odrębnych, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje/dane/dokumenty.

Rozdział XXXIII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **60 dni** od upływu terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Zamawiający na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Wykonawca może samodzielnie przedłużyć termin związania ofertą.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania oferty. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została jako najkorzystniejsza.
6. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust.3, nie powoduje utraty wadium.
7. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

Rozdział XXXIV. Tok badania i oceny ofert

1. W postępowaniu mają zastosowanie przepisy art.24aa ustawy.
2. Zamawiający w pierwszej kolejności dokona badania ofert pod względem podstaw do odrzucenia ofert, o których mowa w art.89 ust.1 oraz art.90 ust.3 ustawy.
3. Zamawiający, w drugiej kolejności, dokona na podstawie kryteriów określonych w rozdziale XVIII wstępnej oceny (klasyfikacji/rankingu) ofert niepodlegających odrzuceniu, po badaniu, o którym mowa w ust.2.

4. Następnie Zamawiający zbada czy Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona (sklasyfikowana), pełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu.
5. Po pozytywnej weryfikacji Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, podlega wykluczeniu, Zamawiający dokona ponownie, na podstawie kryteriów określonych w rozdziale XVIII, wstępnej oceny (klasyfikacji/rankingu) pozostałych ofert niepodlegających odrzuceniu i zbada, czy podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
7. W toku badania i oceny ofert:
   5) Zamawiający poprawi w ofercie:
      a) oczywiste omyłki pisarskie,
      b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
      c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z siwz, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

      – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
   6) Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
   7) Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających:
      a) spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w rozdziale IX;
      b) brak podstaw wykluczenia, o których mowa w rozdziale XI.
   8) Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w rozdziale XII (art.25a ust.1 ustawy), oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w rozdziale IX i XI (art.25 ust.1 ustawy), lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
8. Zamawiający odrzuca ofertę w przypadkach określonych w art.89 ust.1 i art.90 ust.3 ustawy, z zastrzeżeniem art.89 ust.3-5 ustawy.
9. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
10. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
11. Z uwagi na dopuszczenie możliwości składania ofert częściowych, przepisy rozdziału stosuje się odpowiednio.

Rozdział XXXV. Przekazywanie informacji o odrzuceniu ofert, wykluczeniu Wykonawców, wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

1) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art.89 ust.4 i ust.5 ustawy, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności;
2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
3) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
4) unieważnieniu postępowania

– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. W przypadkach, o których mowa w art.24 ust.8 ustawy, informacja, o której mowa w ust.1 pkt 2, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające.
3. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust.1 pkt 3 i 4, na stronie internetowej.
4. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w ust.1, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
5. Z uwagi na dopuszczenie możliwości składania ofert częściowych, przepisy rozdziału stosuje się odpowiednio.

Rozdział XXXVI. Informacja o terminie, po upływie którego zostanie zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego

1. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej na warunkach określonych we wzorze umowy, który stanowi Załącznik nr 3, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało wysłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób, z zastrzeżeniem ust.2-3.
2. Umowa w sprawie niniejszego zamówienia może zostać zawarta przed upływem terminu, o którym mowa w ust.1, jeżeli w niniejszym postępowaniu złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wniesienia odwołania, Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
4. O miejscu i terminie podpisania umowy wybrany Wykonawca zostanie powiadomiony odrębnym pismem.
5. Z uwagi na dopuszczenie możliwości składania ofert częściowych, przepis ust.1-4 stosuje się odpowiednio.

Rozdział XXXVII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawca przed zawarciem umowy będzie zobowiązany do:
   1) dostarczenia:
      a) numeru telefonu, pod którym osoba „dyżurny” kierująca akcją ZUD ze strony Wykonawcy dyżurować będzie przez 24/dobę;
      b) adres poczty elektronicznej, za pomocą której odbywać się będzie komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą;
   2) przedłożenia:
      a) pełnomocnictwa (w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii), w przypadku Wykonawców działających przez pełnomocnika, jeżeli z pełnomocnictwa dołączonego

do oferty nie wynika umocowanie do podpisania umowy lub nie dołączono go do oferty, gdyż nie było wymagane,
   a) informacji określającej wartość lub procentową część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy lub podwykonawcom – jeśli dotyczy,
   b) umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – jeśli dotyczy,
   c) umowy Spółki cywilnej – jeśli dotyczy.
2. Z uwagi na dopuszczenie możliwości składania ofert częściowych, przepis ust.1 stosuje się odpowiednio.

Rozdział XXXVIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie niniejszego zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy, który stanowi Załącznik nr 3.
2. Postanowienia zawarte we wzorze umowy, o którym mowa w ust.1, nie podlegają negocjacjom.
3. Wykonawca akceptuje treść wzoru umowy, o którym mowa w ust.1 stosownym oświadczeniem zawartym w treści formularza oferty.
4. Zamawiający przewiduje następujące zmiany umowy po jej zawarciu:
   1) Zmiany w zakresie podwykonawstwa – na wniosek Wykonawcy w postaci pisemnej zgody Zamawiającego :
      a) powierzenia wykonania innych niż określone w umowie części zamówienia lub powierzenia wykonania części zamówienia, mimo iż w ofercie Wykonawca nie wskazał zamiaru powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom lub rezygnacji z podwykonawstwa.
      b) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art.22a ust.1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
      c) Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie realizacji, Wykonawca, na żądanie Zamawiającego, przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art.25a ust.1 ustawy – Prawo zamówień publicznych lub oświadczenia, o których mowa w rozdziale XIV ust.1 pkt 1-4 potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
      d) Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia temu podwykonawcy.
   2) Zmiana w zakresie wysokości wynagrodzenia:
      a) Wysokość wynagrodzenia może ulec zmianie tylko i wyłącznie w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług lub wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę lub zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Usługi przez Wykonawcę, na zasadach określonych poniżej.

b) Zmiana wysokości wynagrodzenia może nastąpić jeżeli strona umowy, która wnioskuje o tę zmianę, wykaże wpływ zmian, o których mowa w lit.a, na koszty wykonania usługi. W ramach wykazania tego wpływu należy przedstawić kalkulację kosztów wykonania Usługi z uwzględnieniem zaistniałej zmiany.
c) W przypadku wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 4 pkt 1-3, na koszty wykonania usług, stosowna zmiana wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, nastąpi na podstawie aneksu do umowy.

3) Zmiany danych teleadresowych, osób reprezentujących firmę itp. – na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy w postaci pisemnej zgody Zamawiającego.
4) Zmian podwykonawcy, przy pomocy którego Wykonawca realizuje przedmiot umowy – na wniosek Wykonawcy w postaci pisemnej zgody Zamawiającego.
5) Zmiany osoby / osób wskazanych w umowie, jako nadzorujących usługi – z wyłącznej inicjatywy Zamawiającego.
6) Zmiany terminu wykonania umowy o czas opóźnienia, jeżeli takie opóźnienie wystąpi lub będzie miało wpływ na wykonanie przedmiotu umowy w przypadku zawieszenia realizacji usług przez Zamawiającego lub protestów mieszkańców w związku z realizacją przedmiotu zamówienia lub siły wyższej – na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy w postaci pisemnej zgody Zamawiającego
7) Zmiany sposobu realizacji przedmiotu zamówienia w postaci konieczności zrealizowania zamówienia ze względu na zmiany obowiązującego prawa – na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy w postaci pisemnej zgody Zamawiającego.
8) Zmiany wysokości wynagrodzenia – na wskutek rezygnacji z wykonania części usług wraz z określeniem maksymalnej wielkości tych usług i określeniem kwoty należnej za tą część w granicach udokumentowanego interesu Zamawiającego - z wyłącznej inicjatywy Zamawiającego.
9) Zmiany sposobu płatności w szczególności ilości faktur przejściowych – z wyłącznej inicjatywy Zamawiającego.
10) Zmiany rozliczenia zamówienia na inny niż podany w projekcie umowy - z wyłącznej inicjatywy Zamawiającego.
11) Zmian korzystnych dla Zamawiającego – z wyłącznej inicjatywy Zamawiającego.
12) Zmian przewidzianych w ustawie na wniosek Wykonawcy (lub Zamawiającego) – w postaci pisemnej akceptacji Wykonawcy i Zamawiającego.
13) Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana konta bankowego).

Rozdział XXXIX. Wymagania związane z zatrudnieniem osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia

1. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w rozdziale IV ust.8 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
   1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
   2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów;
   3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
2. W trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę

osób wykonujących wskazane w rozdziale IV ust.8 czynności w trakcie realizacji zamówienia, wymienione poniżej dowody:

1) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego; oświadczenie to powinno zawierać w szczególności:
   a) dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie,
   b) datę złożenia oświadczenia,
   c) wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu,
   d) podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy wymienione w pkt 1 oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony); kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników); imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji; informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych; imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

3. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego zgodnie z ust.2 terminie, żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w rozdziale IV ust.8 czynności.
4. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
5. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w rozdziale IV ust.8 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3.

Rozdział XL. Informacje ogólne

1. Zamówienie nie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej.
2. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zaliczek na poczet wykonania niniejszego zamówienia.
3. Zamawiający nie przeprowadził żadnej z procedur, w tym dialogu technicznego, o których mowa w art.31a ustawy.

4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert uznanych za ważne.
5. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający nie wymaga ani nie dopuszcza możliwości dołączenia katalogu elektronicznego do oferty albo może dopuścić taką możliwość.
9. Informacje dotyczące postępowania ani informacje przekazywane Wykonawcom w toku postepowania nie maja charakteru poufnego.
10. Zamawiający nie przewiduje możliwości unieważnienia niniejszego postępowania w przypadku, o którym mowa w art.93 ust.1a ustawy, tj. w przypadku nieprzyznania pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia.

Rozdział XLI. Informacje dotyczące udostępniania dokumentacji

Dostępność dokumentacji w wersji pisemnej:

1) dokumentacja w formie pisemnej jest dostępna w siedzibie Zamawiającego;
2) dokumentacja w formie pisemnej zostanie udostępniona, po wcześniejszym uzgodnieniu, w siedzibie Zamawiającego w dniach: poniedziałek – piątek w godz. 8:00 – 14:30.

Rozdział XLII. Postanowienia dotyczące udostępniania protokołu

1. Udostępnienie protokołu lub załączników zainteresowanym odbywać się będzie zgodnie z §4 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz.U. z 2016 r., poz.1128).
2. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.
3. Przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. W przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, Zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
5. Bez zgody Zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
6. Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępnia oferty w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przekazania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty lub w dniu przekazania informacji o unieważnieniu postępowania.
7. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zastrzeżonych zgodnie z postanowieniami rozdziału XXXI.

Rozdział XLIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Środki ochrony prawnej (odwołanie, skarga do sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie powinno:
   1) wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy,
   2) zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów,
   3) określać żądanie,
   4) wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art.180 ust.5 ustawy zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust.7 i 8 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. Jeżeli Zamawiający, mimo takiego obowiązku, nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
    1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
    2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
11. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

12. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w postaci papierowej albo elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
13. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
14. Zamawiający lub Odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że Wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
15. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w ust.21, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego.
16. Odwołujący oraz Wykonawca wezwany zgodnie z ust.11 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie ust.20 i 21.
17. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.
18. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
19. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się w formie pisemnej lub ustnie do protokołu.
20. W przypadku uwzględnienia przez Zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu Izba może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie Wykonawcy, pod warunkiem że w postępowaniu odwoławczym po stronie Zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden Wykonawca. W takim przypadku Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
21. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego, nie wniesie sprzeciwu co do uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu przez Zamawiającego, Izba umarza postępowanie, a Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
22. W przypadku uwzględnienia przez Zamawiającego części zarzutów przedstawionych w odwołaniu i wycofania pozostałych zarzutów przez odwołującego, Izba może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie Wykonawcy, pod warunkiem że w postępowaniu odwoławczym po stronie Zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden Wykonawca albo Wykonawca, który przystąpił po stronie Zamawiającego nie wniósł sprzeciwu wobec uwzględnienia części zarzutów. W takim przypadku Zamawiający wykonuje,

powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu w zakresie uwzględnionych zarzutów.

23. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego, wniesie sprzeciw wobec uwzględnienia zarzutów przedstawionych w odwołaniu w całości albo w części, gdy odwołujący nie wycofa pozostałych zarzutów odwołania, Izba rozpoznaje odwołanie.
24. W przypadku uwzględnienia przez Zamawiającego zarzutów w części, gdy po jego stronie do postępowania odwoławczego nie przystąpił w terminie żaden Wykonawca, a odwołujący nie wycofał pozostałych zarzutów, Izba rozpoznaje odwołanie w zakresie pozostałych zarzutów.
25. Sprzeciw wnosi się w formie pisemnej lub ustnie do protokołu
26. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:
    1) nie zawiera braków formalnych;
    2) uiszczono wpis.
27. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.
28. Jeżeli odwołanie nie może otrzymać prawidłowego biegu wskutek niezachowania warunków formalnych, w szczególności, o których mowa w ust.4, niezłożenia pełnomocnictwa lub nieuiszczenia wpisu, Prezes Izby wzywa odwołującego pod rygorem zwrócenia odwołania do poprawienia lub uzupełnienia odwołania lub złożenia dowodu uiszczenia wpisu w terminie 3 dni od dnia doręczenia wezwania. Mylne oznaczenie odwołania lub inne oczywiste niedokładności nie stanowią przeszkody do nadania mu biegu i rozpoznania przez Izbę.
29. Odwołujący może cofnąć odwołanie do czasu zamknięcia rozprawy; w takim przypadku Izba umarza postępowanie odwoławcze. Jeżeli cofnięcie nastąpiło przed otwarciem rozprawy, Odwołującemu zwraca się 90 % wpisu.
30. Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby. Prezes Izby może zarządzić łączne rozpoznanie odwołań przez Izbę, jeżeli zostały one złożone w tym samym postępowaniu o udzielenie zamówienia lub dotyczą takich samych czynności Zamawiającego.
31. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
32. Szczegółowe postanowienia dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się z dziale VI ustawy – Prawo zamówień publicznych.

Rozdział XLIV. Załączniki

Załączniki składające się na integralną cześć specyfikacji:

1) Załącznik nr 1 – Szczegółowa specyfikacja techniczna
2) Załącznik nr 2 – Poglądowa ilość poszczególnych asortymentów dla 1 sezonu
3) Załącznik nr 3 – Wzór umowy
4) Załącznik nr 4 – Formularz ofertowy (dokument składany do upływu terminu składania ofert) plus edytowalna wersja TER
5) Załącznik nr 5 – Jednolity elektroniczny dokument zamówienia JEDZ (dokument **przesyłany** przed upływem terminu składnia ofert na adres: przetargi.pzd@nowotarski.pl)
1) Załącznik nr 6 – Przykładowa instrukcja szyfrowania
2) Załącznik nr 7 – Sposób obliczenia przewidywanej wartości usług w całym okresie realizacji zamówienia plus wersja edytowalna
3) Załącznik nr 8 – Oświadczenie Wykonawcy o przynależności do tej samej grupy kapitałowej(dokument składany samodzielnie przez Wykonawcę w terminie do 3 dni po upublicznieniu informacji z otwarcia ofert)

4) Załącznik nr 9 – Oświadczenie Wykonawcy o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (dokument składany samodzielnie przez Wykonawcę w terminie do 3 dni po upublicznieniu informacji z otwarcia ofert)
5) Załącznik nr 10 – Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych (dokument składany na wezwanie Zamawiającego, po upływie terminu składnia ofert)
6) Załącznik nr 11 – Wykaz narzędzi lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia pn. Zimowe utrzymaniem dróg oraz świadczenie usług sprzętowych związanych z zimowym utrzymaniem dróg powiatowych na terenie Powiatu Nowotarskiego w sezonach zimowych 2018r-2019r, 2019r-2020r i 2020r-2021r. (dokument składany na wezwanie Zamawiającego, po upływie terminu składnia ofert)
7) Załącznik nr 12 – Oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne (dokument składany na wezwanie Zamawiającego, po upływie terminu składnia ofert)
8) Załącznik nr 13 – Oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne (dokument składany na wezwanie Zamawiającego, po upływie terminu składnia ofert)

Dyrektor
Powiatowego Zarządu Dróg w Nowym Targu
mgr inż. Tomasz Moskalik