**Załącznik nr 1A do Ogłoszenia o zamówieniu/Załącznik nr 1 do umowy –**

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części nr 1**

Zamawiający informuje, żeprzedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 (RPO WM), Działanie 10.2 Rozwój Kształcenia zawodowego, Poddziałanie 10.2.2 Kształcenie zawodowe uczniów - SPR, projekt **„Utworzenie Centrum Kompetencji Zawodowych w branży administracyjno-usługowej w  powiecie nowotarskim”.**

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie w okresie od podpisania umowy **do 30 listopada 2019 r.** co najmniej 16 godzin kursu pn.: **„Kadry i płace kompendium wiedzy i praktyki”** dla dwóch nauczycieli zakwalifikowanych na kurs przez Komisję Rekrutacyjną powołaną w Zespole Szkół Ekonomicznych w  Nowym Targu (zwanym dalej ZSE).

**Cel kursu:**

Kurs pozwoli usystematyzować i wzbogacić wiedzę z zakresu tematyki kadr i płac poruszanej na zajęciach lekcyjnych.

Kurs będzie obejmował część teoretyczną i praktyczną zostanie zakończony egzaminem praktycznym przeprowadzonym przez Wykonawcę. Potwierdzeniem ukończenia kursu będą zaświadczenia wydawane według n/w wzoru.

Opis efektów uczenia się, jakie uzyska nauczyciel po ukończeniu kursu z uwzględnieniem:

**Wiedzy:**

Uczestnik szkolenia zna:

- zasady prowadzenia akt osobowych,

- dokumentację związaną z nawiązywaniem stosunku pracy, w tym pracowników niepełnosprawnych,

- uregulowania związane z czasem pracy i urlopami pracowniczymi,

- najnowsze regulacje związane z rozliczeniami podatkowymi.

**Umiejętności:**

Uczestnik szkolenia potrafi:

- wdrożyć nowe zasady prowadzenia akt osobowych i obowiązującej dokumentacji od 1.01.2019 r.,

- rozliczyć wynagrodzenie pracownika,

- naliczyć i rozliczyć przysługujące pracownikom urlopy,

- prowadzić dokumentację związaną z ewidencją czasu pracownika,

- właściwie zakwalifikować i rozliczyć podatek dochodowy.

**Kompetencji społecznych:**

Uczestnik szkolenia charakteryzuje się:

- rzetelnością, uczciwością, starannością, terminowością w pracy na stanowisku kadrowo-rozliczeniowym,

- kreatywnym rozwiązywaniem problemów z użyciem narzędzie informatycznych,

- przygotowaniem do życia w społeczeństwie informacyjnym.

**Program kursu:**

Przeprowadzenie zajęć zgodnie z następującym ramowym programem (Wykonawca zapewnia wszelkie materiały na zajęcia teoretyczne i praktyczne, które są niezbędne do przeprowadzenia kursu zgodnie ze wskazanym programem):

1. Wynagrodzenia – rozliczanie.
2. Rozliczenia podatkowe.
3. Zatrudnianie pracowników, w tym pracowników niepełnosprawnych.
4. Czas pracy – rozliczanie.

**Zobowiązania i zadania Wykonawcy:**

**Wzory dokumentów, o których mowa w pkt. 1, 2, 3, 4 dostępne są na stronie internetowej** [**www.zse.nowotarski.edu.pl**](http://www.zse.nowotarski.edu.pl/).

1.**Ustalenie szczegółowego harmonogramu zajęć z Dyrektorem ZSE**

* 1. Harmonogram zajęć nie może kolidować z zajęciami dydaktycznymi prowadzonymi przez nauczycieli będących uczestnikami kursu.
	2. Wykonawca ustali z Dyrektorem ZSE harmonogram nie później niż **7 dni** od dnia podpisania umowy.
	3. Harmonogram może być aktualizowany przez Zamawiającego lub na wniosek Wykonawcy, w szczególności w związku ze zmianą planów zajęć dydaktycznych nauczycieli będących uczestnikami kursu.
	4. Wykonawca jest zobowiązany dostosować się do zmian harmonogramu wprowadzonych przez Dyrektora ZSE.
	5. Zmiana harmonogramu nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.
1. **Prowadzenie na bieżąco dziennika zajęć**
	1. Wykonawca ma obowiązek posiadać na każdych zajęciach dziennik zajęć uzupełniony danymi od pierwszych zajęć do ostatnich zrealizowanych zajęć.
	2. Wykonawca ma obowiązek udostępniać dziennik zajęć każdorazowo osobie upoważnionej do kontroli przez Zamawiającego.
2. **Gromadzenie list obecności**
	1. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o sytuacji, w której uczestnik nie był obecny na kursie, zrezygnował z uczestnictwa w kursie oraz o każdej sytuacji, która ma wpływ na realizacje programu kursu i/lub umowy.
	2. Zamawiający w sytuacjach w/w ma prawo zrekrutować dodatkowego nauczyciela na kurs (w momencie rezygnacji uczestnika dany kurs musi być na takim etapie trwania, aby nowy uczestnik miał możliwość zrealizowania wymaganych 75 % obecności).

4. **Przygotowanie i wręczenie każdemu nauczycielowi, który ukończył kurs:**

*Zaświadczenia o ukończeniu kursu informujące o uczestnictwie w kursie współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.*

* 1. Zaświadczenie powinno zawierać program kursu oraz zestaw efektów uczenia się dla danej **kompetencji** w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych jakie **uzyskał** uczestnik projektu ubiegający się o nabycie kompetencji.
	2. Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia **egzaminu praktycznego** wśród uczestników kursu.
	3. Wykonawca przekaże Zamawiającemu po zakończeniu kursu **protokół** z przeprowadzonego egzaminu, który zawierał będzie między innymi informację o uzyskanych wynikach oraz opis kryteriów i metody weryfikacji uzyskanych kompetencji.
	4. Dostarczenie Zamawiającemu potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii przekazanych uczestnikom zaświadczeń o ukończeniu kursu wraz z potwierdzeniami odbioru zaświadczeń przez każdego nauczyciela.

**Warunkiem wydania uczestnikowi zaświadczeń/certyfikatów, które potwierdzają ukończenie kursu jest uczestnictwo w co najmniej 75 % zajęć oraz uzyskanie pozytywnego wyniku egzaminu, o którym mowa w pkt. 4.2.**

1. Wykonawca przekaże bezzwrotnie każdemu uczestnikowi kursu materiały szkoleniowe obejmujące realizowany program. Wykonawca przekaże Zamawiającemu jeden egzemplarz materiałów szkoleniowych oraz potwierdzenie odbioru materiałów przez każdego uczestnika.
2. Informowanie uczestników o współfinansowaniu zajęć ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 (RPO WM), Działanie 10.2 Rozwój Kształcenia zawodowego, Poddziałanie 10.2.2 Kształcenie zawodowe uczniów - SPR, projekt „Utworzenie Centrum Kompetencji Zawodowych w branży administracyjno-usługowej
w powiecie nowotarskim”.
3. Oznaczenie miejsc realizacji zajęć oraz wszelkich materiałów powstających w ramach zajęć zgodnie z aktualnymi Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 (RPO WM) oraz zasadami promocji Projektu.
4. Umożliwienie osobom wskazanym przez Zamawiającego przeprowadzenia w każdym czasie kontroli realizacji zajęć, w tym w szczególności ich przebiegu, treści wykorzystywanych materiałów, frekwencji uczestników oraz prowadzenie wizyt monitorujących.
5. Współpraca z Zamawiającym przy realizacji działań ewaluacyjnych.
6. Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązujących przy realizacji zadań stanowiących przedmiot zamówienia.
7. Pokrycie wszystkich strat wynikłych z powodu niewykonania przedmiotu zamówienia, zniszczenia lub uszkodzenia powierzonego mu przez Zamawiającego mienia.
8. Udostępnienie na wezwanie Zamawiającego własnej dokumentacji finansowo-księgowej z zakresu realizowanego zamówienia w terminie do 3 dni od wezwania Zamawiającego.
9. Wykonawca dołoży wszelkich starań, aby na kursie została zachowana zasada równości szans oraz niedyskryminacji w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
10. Zamawiający **dopuszcza**, aby nauczyciele uczestniczący w szkoleniu zostali dołączeni do innej grupy szkoleniowej, jeżeli szkolenie odbywa się poza siedzibą Zamawiającego.
W przypadku, gdy szkolenie odbywa się w siedzibie Zamawiającego nie można wprowadzać na zajęcia dodatkowych osób niebędących nauczycielami wskazanymi przez Zamawiającego.
11. Miejsce/ miejsca realizacji zajęć nie mogą być oddalone więcej **niż 100 km** od granic administracyjnych miejscowości Nowy Targ (powiat nowotarski).
12. Wykonawca zapewni niezbędny sprzęt do prowadzenia zajęć.

**Wynagrodzenie, które Wykonawca otrzyma za realizację przedmiotu zamówienia będzie stanowiło iloczyn ceny jednostkowej wskazanej w ofercie za jednego uczestnika zajęć oraz liczby uczestników, z których każdy uczestniczył w co najmniej 75% zajęć i uzyskanie pozytywnego wyniku egzaminu końcowego.**

**Zamawiający:**

- dopuszcza możliwość aneksowania umowy na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy jeżeli zaistnieją jakiekolwiek okoliczności, których Zamawiający ani Wykonawca nie mogli przewidzieć w chwili podpisywania umowy (w szczególności jeżeli uczestnik kursu z przyczyn leżących po jego stronie tj. zaistniała sytuacja losowa lub choroba przerwał kurs, ale wyraża chęć jego ukończenia). Na wniosek nauczyciela Wykonawca, który wyrazi zgodę na dokończenie kursu przez nauczyciela, zwraca się pisemnie do Zamawiającego o przedłużenie czasu wykonania Umowy o czas niezbędny na ukończenie kursu przez uczestnika,

- przekaże Wykonawcy listę nauczycieli zakwalifikowanych do udziału w zajęciach,

- zastrzega sobie prawo do **zmniejszenia** ilości osób kierowanych na zajęcia, dlatego też podane zestawienie ilościowe nie jest wiążące dla Zamawiającego.

Dla Wykonawcy jest natomiast wiążące pod względem ustalenia wysokości ceny jednostkowej, która będzie niezmienna przez cały okres realizacji zamówienia.