**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia   
– załącznik nr 1c do Ogłoszenia/załącznik nr 1 do umowy**

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie kursu **„ Projektant i administrator stron internetowych z modułem SEO i e-marketingu”** dla jednej maksymalnie 10 -osobowej grupy uczniów kształcących się w zawodzie technik informatyk zakwalifikowanych na kurs przez Komisję Rekrutacyjną powołaną w Zespole Szkół w Rabce- Zdrój, ul. Kościuszki 9.

Przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 (RPO WM), Działanie 10.2 Rozwój Kształcenia zawodowego, Poddziałanie 10.2.2 Kształcenie zawodowe uczniów - SPR, projekt „Rozwój Centrum Kompetencji Zawodowych w elektryczno- elektronicznej w powiecie nowotarskim”.

**Zobowiązania i zadania Wykonawcy:**

1.Zorganizowanie i przeprowadzenie w okresie od podpisania umowy do **30 czerwca 2018 r., 120** godzin lekcyjnych (45 minutowych) kursu „**Projektant i administrator stron internetowych z modułem SEO i e-marketingu”** dla jednej maksymalnie 10-osobowej grupy uczniów kształcących się w zawodzie technik informatyk zakwalifikowanych na kurs przez Komisję Rekrutacyjną powołaną w Zespole Szkół w Rabce- Zdrój (zwanym dalej ZSRZ). Grupa będzie oznaczona nr **ZSRZ/E/projektant/r/2018/1.**

2.Ustalenie szczegółowego harmonogramu zajęć z Dyrektorem ZSRZ. Harmonogram ma być sporządzony na formularzu dostępnym na [www.lo2rabka.edu.pl](http://www.lo2rabka.edu.pl/). Harmonogram zajęć nie może kolidować z zajęciami dydaktycznymi uczniów będących uczestnikami zajęć. Wykonawca ustali z Dyrektorem ZSRZ harmonogram nie później niż 7 dni od dnia podpisania umowy. Harmonogram może być aktualizowany przez Zamawiającego lub na wniosek Wykonawcy, w szczególności w związku ze zmianą planów zajęć dydaktycznych uczestników zajęć. Zmiana harmonogramu nie wymaga zawarcia aneksu do umowy. Wykonawca jest zobowiązany dostosować się do zmian harmonogramu wprowadzonych przez Dyrektora ZSRZ. Każdorazowe nieprzeprowadzenie zajęć zgodnie z harmonogramem z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Zamawiający uznaje za przypadek nienależytego wykonywania zadań i zobowiązań określonych w umowie i nalicza karę umowną wysokości 5% kwoty wynagrodzenia brutto określonej w umowie.

3.Prowadzenie na bieżąco dziennika zajęć na formularzu określonym przez Zamawiającego dostępnym na [www.lo2rabka.edu.pl](http://www.lo2rabka.edu.pl/). Wykonawca ma obowiązek posiadać na każdych zajęciach dziennik zajęć uzupełniony danymi od pierwszych zajęć do ostatnich zrealizowanych zajęć i udostępniać go każdorazowo osobie upoważnionej do kontroli przez Zamawiającego. W przypadku nieposiadania uzupełnionego dziennika zajęć Zamawiający uznaje to za przypadek nienależytego wykonywania zadań i zobowiązań określonych w umowie i nalicza karę umowną wysokości 5% kwoty wynagrodzenia brutto określonej w umowie.

4.Gromadzenie list obecności na formularzach określonych przez Zamawiającego, dostępnych na [www.lo2rabka.edu.pl](http://www.lo2rabka.edu.pl/) oraz przekazywanie ich Zamawiającemu w terminie do 3 dni po zakończeniu każdego miesiąca, w którym realizowane były zajęcia.

5. Przekazanie każdemu uczestnikowi materiałów szkoleniowych obejmujących realizowany program kursu oraz dostarczenie Zamawiającemu jednego egzemplarza tych materiałów wraz z potwierdzeniami ich odbioru przez każdego ucznia.

6.Przeprowadzenie na zakończenie kursu egzaminu w Centrum Egzaminacyjnym akredytowanym przez PTI oraz przedstawienie Zamawiającemu informacji o wynikach tego egzaminu potwierdzeniem zdania egzaminu jest certyfikat Polskiego Towarzystwa Informatycznego.

7. Zapewnienie każdemu uczestnikowi w dniu egzaminu transportu spod siedziby ZSRZ do Centrum Egzaminacyjnego, gdzie będzie odbywał się egzamin i z powrotem oraz opiekę w trakcie dowożenia i odwożenia uczniów.

8. Przekazanie każdemu uczniowi, który ukończył kurs zaświadczenia o ukończeniu kursu oraz każdemu uczniowi, który zdał egzamin końcowy dokumentów potwierdzających uzyskane uprawnienia.

9. Przekazanie każdemu uczniowi zaświadczenia o  uczestnictwie w kursie zgodnego ze wzorem określonym przez Zamawiającego dostępnym na [www.lo2rabka.edu.pl](http://www.lo2rabka.edu.pl/).

10.Przekazanie Zamawiającemu potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii wszystkich dokumentów, o których mowa w ust. 8, 9 wraz z potwierdzeniami ich odbioru przez każdego ucznia.

11.Przekazanie Zamawiającemu dokumentu potwierdzającego przystąpienie uczniów do egzaminu.

12.Informowanie uczestników o współfinansowaniu zajęć ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 (RPO WM), Działanie 10.2 Rozwój Kształcenia zawodowego, Poddziałanie 10.2.2 Kształcenie zawodowe uczniów - SPR, projekt „Rozwój Centrum Kompetencji Zawodowych w branży elektryczno- elektronicznej w powiecie nowotarskim”.

13.Oznaczenie miejsc realizacji zajęć oraz wszelkich materiałów powstających w ramach zajęć zgodnie z aktualnymi Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 (RPO WM)oraz zasadami promocji Projektu.

14.Umożliwienie osobom wskazanym przez Zamawiającego przeprowadzenia w każdym czasie kontroli realizacji zajęć, w tym w szczególności ich przebiegu, treści wykorzystywanych materiałów, frekwencji uczestników oraz prowadzenie wizyt monitorujących.

15.Współpraca z Zamawiającym przy realizacji działań ewaluacyjnych.

16.Sprawowanie opieki nad uczestnikami podczas zajęć i przerw między zajęciami. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczestników zajęć w trakcie ich trwania oraz pomiędzy zajęciami, a także za ewentualne szkody, które powstaną w związku z ich udziałem w zajęciach.

17.Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązujących przy realizacji zadań stanowiących przedmiot zamówienia.

18.Pokrycie wszystkich strat wynikłych z powodu niewykonania przedmiotu zamówienia, zniszczenia lub uszkodzenia powierzonego mu przez Zamawiającego mienia.

19.Udostępnienie na wezwanie Zamawiającego własnej dokumentacji finansowo-księgowej z zakresu realizowanego zamówienia w terminie do 3 dni od wezwania Zamawiającego.

20.Przeprowadzenie zajęć zgodnie z następującym ramowym programem:

* Języki: HTML5, CSS3, PHP, Jquery – kodowania stron www
* Technologie CMS: Joomla, Wordpress – projektowanie i aktualizowanie strony w systemach zarzadzania treścią
* Projektowanie responsywnych stron WWW na urządzenia mobilne (tablety, smartphone)
* Pozycjonowanie stron internetowych, optymalizacja kodu
* E-marketing, kampanie reklamowe AdWords, AdSense
* Social media marketing (Facebook, Google+)
* Praca w sieci komputerowej, współpraca online
* Bezpieczeństwo w pracy z komputerem

Kurs certyfikowany będzie w oparciu o system walidacji i certyfikacji ECDL PROFILE DIGCOMP 19

Wykonawca zapewnia sprzęt komputerowy wraz z licencjonowanym oprogramowaniem oraz urządzenia niezbędne do realizacji szkolenia np. tablety, smartphone do testowania responsywnych stron www.

Zamawiający zapewnia Wykonawcy do prowadzenia zajęć nieodpłatnie zaplecze lokalowe znajdujące się w ZSRZ.

Zamawiający przekaże Wykonawcy listę uczniów zakwalifikowanych do udziału w zajęciach.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia ilości osób kierowanych na zajęcia, dlatego też podane zestawienie ilościowe nie jest wiążące dla Zamawiającego. Dla Wykonawcy jest natomiast wiążące pod względem ustalenia wysokości ceny jednostkowej, która będzie niezmienna przez cały okres realizacji zamówienia.

Wynagrodzenie, które Wykonawca otrzyma za realizację przedmiotu zamówienia będzie stanowiło iloczyn ceny jednostkowej wskazanej w ofercie za jednego uczestnika kursu oraz liczby uczestników, którzy przystąpili do egzaminu pozwalającego uzyskać Certyfikat Polskiego Towarzystwa Informatycznego.