**Załącznik nr 1 C do ogłoszenia –**

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części nr 3**

**Zorganizowanie i przeprowadzenie 2-dniowego szkolenia z zakresu kadry i płace w jednostkach budżetowych dla pracowników służb finansowo-księgowych Starostwa Powiatowego w Nowym Targu oraz jednostek organizacyjnych Powiatu Nowotarskiego.**

**Warunki realizacji usługi:**

* Szkolenie będzie przeprowadzone dla około 30 osób w terminie wrzesień - październik 2019 r. w siedzibie Starostwa Powiatowego w Nowym Targu i w godzinach pracy Zamawiającego (pon. - pt. 7:30 – 15:30).
* Szkolenie powinno trwać 8 godzin zegarowych, w tym dwie przerwy 15 minutowe oraz jedna 30 minutowa w danym dniu (2 dni szkolenia – 16 godzin zegarowych).
* Ostateczne terminy oraz harmonogram będą ustalone z Wykonawcą po wyborze oferty.
* Oferta cenowa za realizację przedmiotu zamówienia winna obejmować cenę za szkolenie (zakres i wymagania zawarte w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia), materiały szkoleniowe oraz zaświadczenia potwierdzające uczestnictwo w szkoleniu, bez posiłków i napojów.
* Wykonawca usługi powinien zapewnić realizację usługi szkoleniowej przez wykwalifikowanego i doświadczonego trenera (wieloletni członek Kolegium RIO, audytor jednostek sektora finansów publicznych, ekonomista i praktyk rachunkowości – na podstawie oświadczenia).
* Wszyscy uczestnicy otrzymają materiały szkoleniowe w wersji papierowej oraz elektronicznej (zawierające treści szkolenia, wzory księgowań, wzory sprawozdań) oraz zaświadczenie potwierdzające uczestnictwo w szkoleniu.

**ZAKRES TEMATYCZNY SZKOLENIA – KADRY I PŁACE W JEDNOSTKACH BUDŻETOWYCH:**

* + 1. Pracownicze Plany Kapitałowe dla jednostek budżetowych.
		2. Przegląd zmian w prawie pracy w 2019 roku oraz planowane nowelizacje.
		3. Dokumentacja pracownicza w 2019 roku - po zmianach.
		4. Ewidencjonowanie czasu pracy z uwzględnieniem zmian w dokumentacji kadrowej.
		5. Przetwarzanie i ochrona danych osobowych pracowników oraz kandydatów na pracowników z uwzględnieniem RODO i planowanych zmian w kodeksie pracy.
		6. RODO w kadrach i płacach.
		7. Urlopy pracownicze, uprawnienia pracowników związane z rodzicielstwem, podróże służbowe pracowników.
		8. Naliczanie i dokumentowanie wynagrodzeń, w tym:
			- obowiązki pracodawcy w zakresie rozliczeń publiczno-prawnych (składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, podatek dochodowy od osób fizycznych),
			- wynagrodzenie za czas niezdolności do pracy, świadczenia rehabilitacyjne, zasiłki macierzyńskie, zasiłek opiekuńczy.
		9. Umowy cywilnoprawne.
		10. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych w jednostkach budżetowych w świetle zmiany przepisów.
		11. Odpowiedzi na pytania.

**Zobowiązania i prawa Zamawiającego:**

1. Zamawiający zapewnia Wykonawcy do prowadzenia zajęć nieodpłatnie zaplecze lokalowe w siedzibie Starostwa Powiatowego w Nowym Targu.
2. Zamawiający przekaże Wykonawcy listę uczestników kierowanych na szkolenie.

**Pozostałe ustalenia:**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia ilości osób kierowanych na zajęcia, dlatego też podana szacunkowa ilość nie jest wiążąca dla Zamawiającego. Dla Wykonawcy jest natomiast wiążące pod względem ustalenia wysokości ceny jednostkowej, która będzie niezmienna przez cały okres realizacji zamówienia.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia ilości kierowanych osób na przedmiotowe szkolenie w ilości około 10% liczby podanej w pierwotnym zamówieniu.
3. Wynagrodzenie, które Wykonawca otrzyma za realizację przedmiotu zamówienia będzie stanowiło iloczyn ceny jednostkowej wskazanej w ofercie za jednego uczestnika zajęć oraz liczby uczestników.