**ZAŁĄCZNIK NR 1 DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO –**

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

*/po modyfikacji z dnia 22.02.2019 r./*

Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów biurowych na kursy realizowane przez Centrum Kształcenia Praktycznego przy Zespole Szkół Zawodowych i Placówek w Krościenku n.D.

Przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 (RPO WM), Działanie 10.2 Rozwój Kształcenia zawodowego, Poddziałanie 10.2.2 Kształcenie zawodowe uczniów - SPR, projekt „Rozwój Centrum Kompetencji Zawodowych w branży turystyczno - gastronomicznej w powiecie nowotarskim”.

**Zamawiane materiały biurowe:**

**1.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dostawa materiałów biurowych – kurs Kuchnie świata – Zespół Szkół Zawodowych i Placówek w Krościenku n/D** | | |
| Lp. | Nazwa | Ilość/jm. |
| 1. | Papier wizytówkowy ( 20 arkuszy ) do drukarki. Gładki , kremowy/ecru 170 g, format A4 (wym. 297x210 mm) | 1 op. |
| 2. | Koszulki na dokumenty, otwierane u góry, krystaliczna i antystatyczna folia – grubość 50 mic, przeźroczyste, format: A4 (100szt. w op.) | 1 op. |
| 3. | Segregator na dokumenty A4 , 75mm | 2 szt. |
| 4. | Taśma biurowa przeźroczysta, 18mm | 1 szt. |
| 5. | Długopis 0,27 mm czarny, długość linii 1300m kolor czarny | 16 szt. |

**2.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dostawa materiałów biurowych – kurs Język angielski branżowy – Zespół Szkół Zawodowych i Placówek w Krościenku n/D** | | |
| Lp. | Nazwa | Ilość/jm. |
| 1. | Papier wizytówkowy ( 20 arkuszy ) do drukarki. Gładki , kremowy/ecru 170 g, format A4 (wym. 297x210 mm) | 1 op. |
| 2. | Koszulki na dokumenty, otwierane u góry, krystaliczna i antystatyczna folia – grubość 50 mic, przeźroczyste, format: A4 (100szt. w op.) | 1 op. |
| 3. | Segregator na dokumenty A4 , 75mm | 1szt. |
| 4. | Taśma biurowa przeźroczysta, 18mm | 1 szt. |
| 5. | Długopis 0,27 mm czarny, długość linii 1300m kolor czarny | 10 szt. |
| 6. | Papier formatu A4, gramatura 80 g/m2, białość co najmniej 161 CIE do drukarek laserowych mono i kolorowych oraz atramentowych (500 arkuszy) | 1 ryza |
| 7. | Notatnik/notes biurowy, min. 50 kartek, A4, oprawa miękka | 10 szt. |

**3.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dostawa materiałów biurowych – kurs Carvingu – Zespół Szkół w Jabłonce** | | |
| Lp. | Nazwa | Ilość/jm. |
| 1. | Papier wizytówkowy ( 20 arkuszy ) do drukarki. Gładki , kremowy/ecru 170 g, format A4 (wym. 297x210 mm) | 1 op. |
| 2. | Papier formatu A4, gramatura 80 g/m2, białość co najmniej 161 CIE do drukarek laserowych mono i kolorowych oraz atramentowych (500 arkuszy) | 2 ryzy |
| 3. | Zeszyt w kratkę, 60 kartkowy – papier o gramaturze 70 g nieprzepuszczający atramentu na drugą stronę w twardej oprawie; format: A5 | 11 szt. |
| 4. | Długopis 0,27 mm czarny, długość linii 1300m kolor czarny | 11 szt. |
| 5. | Marker do tablic suchościeralnych, końcówka wykonana z fibry umożliwiająca wielokrotną zmianę wkładu, grubość linii 2,3 mm, wymienny zbiornik z płynnym atramentem, w kolorach: czarnym, niebieskim, zielonym, czerwonym. (4 kolory- MIX) | 2 szt. |
| 6. | Segregator na dokumenty A4 , 75mm | 1 szt. |
| 7. | Koszulki na dokumenty, otwierane u góry, krystaliczna i antystatyczna folia – grubość 50 mic, przeźroczyste, format: A4 (100szt. w op.) | 1 op. |
| 8. | Taśma biurowa przeźroczysta, 18mm | 2 szt. |
| 9. | Nożyczki biurowe, długość – 21 cm | 1 szt. |
| 10. | Klej biurowy w sztyfcie, bezbarwny, bezwonny, nietoksyczny- 8g | 1 szt. |
| 11. | Blok karteczek (klejone na boku, kolorowe, wym. 8,5x8,5x3,5 cm), BOX | 1 szt. |
| 12. | Zakreślacze, grubość linii [mm]: 1-5 , ze specjalnie wyprofilowaną końcówką do wygodnego zakreślania tekstu, atrament pigmentowy na bazie wody do wszystkich rodzajów papieru, MIX 4 kolorów: żółty, zielony, różowy i pomarańczowy (komplet zawiera 4 szt.) | 10 kompletów |

**4.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dostawa materiałów biurowych – kurs Baristy – Zespół Szkół w Jabłonce** | | |
| Lp. | Nazwa | Ilość/jm. |
| 1. | Papier wizytówkowy ( 20 arkuszy ) do drukarki. Gładki , kremowy/ecru 170 g, format A4 (wym. 297x210 mm) | 1 op. |
| 2. | Papier formatu A4, gramatura 80 g/m2, białość co najmniej 161 CIE do drukarek laserowych mono i kolorowych oraz atramentowych (500 arkuszy) | 2 ryzy |
| 3. | Zeszyt w kratkę, 60 kartkowy – papier o gramaturze 70 g nieprzepuszczający atramentu na drugą stronę w twardej oprawie; format: A5 | 12 szt. |
| 4. | Długopis 0,27 mm czarny, długość linii 1300m kolor czarny | 12 szt. |
| 5. | Marker do tablic suchościeralnych, końcówka wykonana z fibry umożliwiająca wielokrotną zmianę wkładu, grubość linii 2,3 mm, wymienny zbiornik z płynnym atramentem, w kolorach: czarnym, niebieskim, zielonym, czerwonym. (4 kolory- MIX) | 2 szt. |
| 6. | Segregator na dokumenty A4 , 75mm | 1 szt. |
| 7. | Koszulki na dokumenty, otwierane u góry, krystaliczna i antystatyczna folia – grubość 50 mic, przeźroczyste, format: A4 (100szt. w op.) | 1 op. |
| 8. | Taśma biurowa przeźroczysta, 18mm | 2 szt. |
| 9. | Nożyczki biurowe, długość – 21 cm | 1 szt. |
| 10. | Klej biurowy w sztyfcie, bezbarwny, bezwonny, nietoksyczny- 8g | 1 szt. |
| 11. | Blok karteczek (klejone na boku, kolorowe, wym. 8,5x8,5x3,5 cm), BOX | 1 szt. |
| 12. | Zakreślacze, grubość linii [mm]: 1-5 , ze specjalnie wyprofilowaną końcówką do wygodnego zakreślania tekstu, atrament pigmentowy na bazie wody do wszystkich rodzajów papieru, MIX 4 kolorów: żółty, zielony, różowy i pomarańczowy, (komplet zawiera 4 szt.) | 10 kompletów |

**5.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dostawa materiałów biurowych – kurs Dekoracji cukierniczych – Zespół Szkół w Jabłonce** | | |
| Lp. | Nazwa | Ilość/jm. |
| 1. | Papier wizytówkowy ( 20 arkuszy ) do drukarki. Gładki , kremowy/ecru 170 g, format A4 (wym. 297x210 mm) | 1 op. |
| 2. | Papier formatu A4, gramatura 80 g/m2, białość co najmniej 161 CIE do drukarek laserowych mono i kolorowych oraz atramentowych (500 arkuszy) | 2 ryzy |
| 3. | Zeszyt w kratkę, 60 kartkowy – papier o gramaturze 70 g nieprzepuszczający atramentu na drugą stronę w twardej oprawie; format: A5 | 11 szt. |
| 4. | Długopis 0,27 mm czarny, długość linii 1300m kolor czarny | 11 szt. |
| 5. | Marker do tablic suchościeralnych, końcówka wykonana z fibry umożliwiająca wielokrotną zmianę wkładu, grubość linii 2,3 mm, wymienny zbiornik z płynnym atramentem, w kolorach: czarnym, niebieskim, zielonym, czerwonym. (4 kolory- MIX) | 2 szt. |
| 6. | Segregator na dokumenty A4 , 75mm | 1 szt. |
| 7. | Koszulki na dokumenty, otwierane u góry, krystaliczna i antystatyczna folia – grubość 50 mic, przeźroczyste, format: A4 (100szt. w op.) | 1 op. |
| 8. | Taśma biurowa przeźroczysta, 18mm | 2 szt. |
| 9. | Nożyczki biurowe, długość – 21 cm | 1 szt. |
| 10. | Klej biurowy w sztyfcie, bezbarwny, bezwonny, nietoksyczny- 8g | 1 szt. |
| 11. | Blok karteczek (klejone na boku, kolorowe, wym. 8,5x8,5x3,5 cm), BOX | 1 szt. |
| 12. | Zakreślacze, grubość linii [mm]: 1-5 , ze specjalnie wyprofilowaną końcówką do wygodnego zakreślania tekstu, atrament pigmentowy na bazie wody do wszystkich rodzajów papieru, MIX 4 kolorów: żółty, zielony, różowy i pomarańczowy (komplet zawiera 4 szt.) | 10 kompletów |

**6.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dostawa materiałów biurowych – kurs Florystyczny – Zespół Szkół w Jabłonce** | | |
| Lp. | Nazwa | Ilość/jm. |
| 1. | Papier wizytówkowy ( 20 arkuszy ) do drukarki. Gładki , kremowy/ecru 170 g, format A4 (wym. 297x210 mm) | 2 op. |
| 2. | Papier formatu A4, gramatura 80 g/m2, białość co najmniej 161 CIE do drukarek laserowych mono i kolorowych oraz atramentowych (500 arkuszy) | 2 ryzy |
| 3. | Zeszyt w kratkę, 60 kartkowy – papier o gramaturze 70 g nieprzepuszczający atramentu na drugą stronę w twardej oprawie; format: A5 | 13 szt. |
| 4. | Długopis 0,27 mm czarny, długość linii 1300m kolor czarny | 13 szt. |
| 5. | Marker do tablic suchościeralnych, końcówka wykonana z fibry umożliwiająca wielokrotną zmianę wkładu, grubość linii 2,3 mm, wymienny zbiornik z płynnym atramentem, w kolorach: czarnym, niebieskim, zielonym, czerwonym. (4 kolory- MIX) | 2 szt. |
| 6. | Segregator na dokumenty A4 , 75mm | 1 szt. |
| 7. | Koszulki na dokumenty, otwierane u góry, krystaliczna i antystatyczna folia – grubość 50 mic, przeźroczyste, format: A4 (100szt. w op.) | 1 op. |
| 8. | Taśma biurowa przeźroczysta, 18mm | 2 szt. |
| 9. | Nożyczki biurowe, długość – 21 cm | 1 szt. |
| 10. | Klej biurowy w sztyfcie, bezbarwny, bezwonny, nietoksyczny- 8g | 1 szt. |
| 11. | Blok karteczek (klejone na boku, kolorowe, wym. 8,5x8,5x3,5 cm), BOX | 1 szt. |
| 12. | Zakreślacze, grubość linii [mm]: 1-5 , ze specjalnie wyprofilowaną końcówką do wygodnego zakreślania tekstu, atrament pigmentowy na bazie wody do wszystkich rodzajów papieru, MIX 4 kolorów: żółty, zielony, różowy i pomarańczowy (komplet zawiera 4 szt.) | 12 kompletów |
| 13. | Papier/Blok do flipchartu, format EURO (66x99 cm), pakowane indywidualnie w folię, gładki B04, 20K | 5 szt. |

**7.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dostawa materiałów biurowych – kurs Kuchni Regionalnej – Zespół Szkół w Jabłonce** | | |
| Lp. | Nazwa | Ilość/jm. |
| 1. | Papier wizytówkowy ( 20 arkuszy ) do drukarki. Gładki , kremowy/ecru 170 g, format A4 (wym. 297x210 mm) | 1 op. |
| 2. | Papier formatu A4, gramatura 80 g/m2, białość co najmniej 161 CIE do drukarek laserowych mono i kolorowych oraz atramentowych (500 arkuszy) | 2 ryzy |
| 3. | Zeszyt w kratkę, 60 kartkowy – papier o gramaturze 70 g nieprzepuszczający atramentu na drugą stronę w twardej oprawie; format: A5 | 11 szt. |
| 4. | Długopis 0,27 mm czarny, długość linii 1300m kolor czarny | 11 szt. |
| 5. | Marker do tablic suchościeralnych, końcówka wykonana z fibry umożliwiająca wielokrotną zmianę wkładu, grubość linii 2,3 mm, wymienny zbiornik z płynnym atramentem, w kolorach: czarnym, niebieskim, zielonym, czerwonym. (4 kolory- MIX) | 2 szt. |
| 6. | Segregator na dokumenty A4 , 75mm | 1 szt. |
| 7. | Koszulki na dokumenty, otwierane u góry, krystaliczna i antystatyczna folia – grubość 50 mic, przeźroczyste, format: A4 (100szt. w op.) | 1 op. |
| 8. | Taśma biurowa przeźroczysta, 18mm | 2 szt. |
| 9. | Nożyczki biurowe, długość – 21 cm | 1 szt. |
| 10. | Klej biurowy w sztyfcie, bezbarwny, bezwonny, nietoksyczny- 8g | 1 szt. |
| 11. | Blok karteczek (klejone na boku, kolorowe, wym. 8,5x8,5x3,5 cm), BOX | 1 szt. |
| 12. | Zakreślacze, grubość linii [mm]: 1-5 , ze specjalnie wyprofilowaną końcówką do wygodnego zakreślania tekstu, atrament pigmentowy na bazie wody do wszystkich rodzajów papieru, MIX 4 kolorów: żółty, zielony, różowy i pomarańczowy (komplet zawiera 4 szt.) | 10 kompletów |

**8.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dostawa materiałów biurowych – kurs Podstaw elektroniki i elektrotechniki – Zespół Szkół w Jabłonce** | | |
| Lp. | Nazwa | Ilość/jm. |
| 1. | Papier formatu A4, gramatura 80 g/m2, białość co najmniej 161 CIE do drukarek laserowych mono i kolorowych oraz atramentowych (500 arkuszy) | 2 ryzy |
| 2. | Zeszyt w kratkę, 60 kartkowy – papier o gramaturze 70 g nieprzepuszczający atramentu na drugą stronę w twardej oprawie; format: A5 | 11 szt. |
| 3. | Długopis 0,27 mm czarny, długość linii 1300m kolor czarny | 11 szt. |
| 4. | Koszulki na dokumenty, otwierane u góry, krystaliczna i antystatyczna folia – grubość 50 mic, przeźroczyste, format: A4 (100szt. w op.) | 1 op. |
| 5. | Taśma biurowa przeźroczysta, 18mm | 2 szt. |
| 6. | Nożyczki biurowe, długość – 21 cm | 1 szt. |
| 7. | Klej biurowy w sztyfcie, bezbarwny, bezwonny, nietoksyczny- 8g | 1 szt. |
| 8. | Blok karteczek (klejone na boku, kolorowe, wym. 8,5x8,5x3,5 cm), BOX | 1 szt. |
| 9. | Zakreślacze, grubość linii [mm]: 1-5 , ze specjalnie wyprofilowaną końcówką do wygodnego zakreślania tekstu, atrament pigmentowy na bazie wody do wszystkich rodzajów papieru, MIX 4 kolorów: żółty, zielony, różowy i pomarańczowy (komplet zawiera 4 szt.) | 10 kompletów |

**9.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dostawa materiałów biurowych – kurs Negocjacje w handlu – Zespół Szkół w Jabłonce** | | |
| Lp. | Nazwa | Ilość/jm. |
| 1. | Papier wizytówkowy ( 20 arkuszy ) do drukarki. Gładki , kremowy/ecru 170 g, format A4 (wym. 297x210 mm) | 2 op. |
| 2. | Papier formatu A4, gramatura 80 g/m2, białość co najmniej 161 CIE do drukarek laserowych mono i kolorowych oraz atramentowych (500 arkuszy) | 2 ryzy |
| 3. | Zeszyt w kratkę, 60 kartkowy – papier o gramaturze 70 g nieprzepuszczający atramentu na drugą stronę w twardej oprawie; format: A5 | 13 szt. |
| 4. | Długopis 0,27 mm czarny, długość linii 1300m kolor czarny | 13 szt. |
| 5. | Marker do tablic suchościeralnych, końcówka wykonana z fibry umożliwiająca wielokrotną zmianę wkładu, grubość linii 2,3 mm, wymienny zbiornik z płynnym atramentem, w kolorach: czarnym, niebieskim, zielonym, czerwonym. (4 kolory- MIX) | 2 szt. |
| 6. | Segregator na dokumenty A4 , 75mm | 1 szt. |
| 7. | Koszulki na dokumenty, otwierane u góry, krystaliczna i antystatyczna folia – grubość 50 mic, przeźroczyste, format: A4 (100szt. w op.) | 1 op. |
| 8. | Taśma biurowa przeźroczysta, 18mm | 2 szt. |
| 9. | Nożyczki biurowe, długość – 21 cm | 1 szt. |
| 10. | Klej biurowy w sztyfcie, bezbarwny, bezwonny, nietoksyczny- 8g | 1 szt. |
| 11. | Blok karteczek (klejone na boku, kolorowe, wym. 8,5x8,5x3,5 cm), BOX | 1 szt. |
| 12. | Zakreślacze, grubość linii [mm]: 1-5 , ze specjalnie wyprofilowaną końcówką do wygodnego zakreślania tekstu, atrament pigmentowy na bazie wody do wszystkich rodzajów papieru, MIX 4 kolorów: żółty, zielony, różowy i pomarańczowy (komplet zawiera 4 szt.) | 12 kompletów |
| 13. | Papier/Blok do flipchartu, format EURO (66x99 cm), pakowane indywidualnie w folię, gładki B04, 20K | 5 szt. |
| 14. | Kalkulator biurowy, 12 pozycyjny wyświetlacz, klawisz podwójnego zera, wymiary 153x199x30,5 mm, duże klawisze | 12 szt. |

**10.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dostawa materiałów biurowych – kurs Obsługa kas fiskalnych – Zespół Szkół w Jabłonce** | | |
| Lp. | Nazwa | Ilość/jm. |
| 1. | Papier wizytówkowy ( 20 arkuszy ) do drukarki. Gładki , kremowy/ecru 170 g, format A4 (wym. 297x210 mm) | 1 op. |
| 2. | Papier formatu A4, gramatura 80 g/m2, białość co najmniej 161 CIE do drukarek laserowych mono i kolorowych oraz atramentowych (500 arkuszy) | 2 ryzy |
| 3. | Zeszyt w kratkę, 60 kartkowy – papier o gramaturze 70 g nieprzepuszczający atramentu na drugą stronę w twardej oprawie; format: A5 | 11 szt. |
| 4. | Długopis 0,27 mm czarny, długość linii 1300m kolor czarny | 11 szt. |
| 5. | Marker do tablic suchościeralnych, końcówka wykonana z fibry umożliwiająca wielokrotną zmianę wkładu, grubość linii 2,3 mm, wymienny zbiornik z płynnym atramentem, w kolorach: czarnym, niebieskim, zielonym, czerwonym. (4 kolory- MIX) | 2 szt. |
| 6. | Segregator na dokumenty A4 , 75mm | 1 szt. |
| 7. | Koszulki na dokumenty, otwierane u góry, krystaliczna i antystatyczna folia – grubość 50 mic, przeźroczyste, format: A4 (100szt. w op.) | 1 op. |
| 8. | Taśma biurowa przeźroczysta, 18mm | 2 szt. |
| 9. | Nożyczki biurowe, długość – 21 cm | 1 szt. |
| 10. | Klej biurowy w sztyfcie, bezbarwny, bezwonny, nietoksyczny- 8g | 1 szt. |
| 11. | Blok karteczek (klejone na boku, kolorowe, wym. 8,5x8,5x3,5 cm), BOX | 1 szt. |
| 12. | Zakreślacze, grubość linii [mm]: 1-5 , ze specjalnie wyprofilowaną końcówką do wygodnego zakreślania tekstu, atrament pigmentowy na bazie wody do wszystkich rodzajów papieru, MIX 4 kolorów: żółty, zielony, różowy i pomarańczowy (komplet zawiera 4 szt.) | 10 kompletów |
| 13. | Papier/Blok do flipchartu, format EURO (66x99 cm), pakowane indywidualnie w folię, gładki B04, 20K | 7 szt. |
| 14. | Druki faktur VAT A5/ Uniwersalna | 6 szt. |
| 15. | Taśma Etykieta papierowa biała półbłyszcząca 104x104 mm | 20 szt. |
| 16. | Woskowo-żywiczna taśma termo transferowa 3200 110mm x 300M | 1 szt. |
| 17. | etykieta laminowana, A-8, wym. 60 x 90 mm | 40 op. |
| 18. | Papier do kasy fiskalnej rozmiar rolki termiczne szerokość 57mm, długość 30m opakowanie 10 szt. | 10 op. |

**11.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dostawa materiałów biurowych – kurs Obsługa recepcji – Zespół Szkół w Jabłonce** | | |
| Lp. | Nazwa | Ilość/jm. |
| 1. | Papier wizytówkowy ( 20 arkuszy ) do drukarki. Gładki , kremowy/ecru 170 g, format A4 (wym. 297x210 mm) | 1 op. |
| 2. | Papier formatu A4, gramatura 80 g/m2, białość co najmniej 161 CIE do drukarek laserowych mono i kolorowych oraz atramentowych (500 arkuszy) | 2 ryzy |
| 3. | Zeszyt w kratkę, 60 kartkowy – papier o gramaturze 70 g nieprzepuszczający atramentu na drugą stronę w twardej oprawie; format: A5 | 11 szt. |
| 4. | Długopis 0,27 mm czarny, długość linii 1300m kolor czarny | 11 szt. |
| 5. | Marker do tablic suchościeralnych, końcówka wykonana z fibry umożliwiająca wielokrotną zmianę wkładu, grubość linii 2,3 mm, wymienny zbiornik z płynnym atramentem, w kolorach: czarnym, niebieskim, zielonym, czerwonym. (4 kolory- MIX) | 2 szt. |
| 6. | Segregator na dokumenty A4 , 75mm | 1 szt. |
| 7. | Koszulki na dokumenty, otwierane u góry, krystaliczna i antystatyczna folia – grubość 50 mic, przeźroczyste, format: A4 (100szt. w op.) | 1 op. |
| 8. | Taśma biurowa przeźroczysta, 18mm | 2 szt. |
| 9. | Nożyczki biurowe, długość – 21 cm | 1 szt. |
| 10. | Klej biurowy w sztyfcie, bezbarwny, bezwonny, nietoksyczny- 8g | 1 szt. |
| 11. | Blok karteczek (klejone na boku, kolorowe, wym. 8,5x8,5x3,5 cm), BOX | 1 szt. |
| 12. | Zakreślacze, grubość linii [mm]: 1-5 , ze specjalnie wyprofilowaną końcówką do wygodnego zakreślania tekstu, atrament pigmentowy na bazie wody do wszystkich rodzajów papieru, MIX 4 kolorów: żółty, zielony, różowy i pomarańczowy (komplet zawiera 4 szt.) | 10 kompletów |
| 13. | Papier/Blok do flipchartu, format EURO (66x99 cm), pakowane indywidualnie w folię, gładki B04, 20K | 1 szt. |
| 14. | Druki faktur VAT A5/ Uniwersalna | 3 szt. |
| 15. | Druki/Książka meldunkowa, format A4, twarda oprawa, 100k | 3 szt. |

**12.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dostawa materiałów biurowych – kursy Baristy– Zespół Placówek Szkolno-Wychowawczo Opiekuńczych w Nowym Targu** | | |
| Lp. | Nazwa | Ilość/jm. |
| 1. | Papier wizytówkowy ( 20 arkuszy ) do drukarki. Gładki , kremowy/ecru 170 g, format A4 (wym. 297x210 mm) | 2 op. |

Miejsce dostawy:

1. Produkty dostarczone w ramach kursów w pkt. 1-2 i pkt. 12 - miejscem dostarczenia dostawy jest  **Zespół Szkół Zawodowych i Placówek w Krościenku n.D, ul. Jagiellońska 4, 34-450 Krościenko nad Dunajcem.**
2. Produkty dostarczone w ramach kursów od pkt. 3 - 11 - miejscem dostarczenia dostawy jest **Zespół Szkół w Jabłonce, ul. Podhalańska 3, 34-480 Jabłonka.**